



TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI

ESKİŞEHİR

28.10.2025

TEKLİF MEKTUBU

Eskişehir Ticaret Odası'nın Eskişehir Fuar Kongre Merkezi'nde Kurulu bulunan İdare Binası ile Eskişehir yerleşme merkezi arasında Personel servis taşımacılığı şartnamesi aşağıda sunulmuştur. Tekliflerin En Geç 05.11.2025 (Çarşamba) saat 12,00 've kadar Odamız Online İhale sistemine girilmesi rica olunur.

[ETO Çevrimiçi İhale Sistemine ulaşmak için tıklayınız.](#)

TEKLİF	KDV HARİÇ FİYATI
1 Minibüs İçin 1 Adet Sefer Bedeli	

FİYATI VEREN TİCARİ İŞLETME
KAŞE VE İMZASI



SERVİS İHALESİ ŞARTNAMESİ

Bu ihalenin amacı, Eskişehir Ticaret Odası'nın Eskişehir Fuar Kongre Merkezi'nde kurulu bulunan İdare Binası ile Eskişehir yerleşme merkezi arasında ve bölge içinde birimlere aktarım, muntazam emniyetli ve rahat bir personel taşıma hizmetinin yürütümünü düzenlemek ve bu hizmetin ifasında tarafların sorumluluklarını ve müeyyidelerini belirlemektir.

İhaleye yalnızca **Eskişehir Ticaret Odası Üyeleri** teklif verebileceklerdir.

Hizmetin Tanımı:

TAŞIYICI tarafından sağlanması taahhüt edilen hizmeti İDARE tarafından belirtilen saatlerde ve belirlenen güzergâhtan İdareye bağlı noktalar ile Eskişehir yerleşme merkezleri arasında personel servis taşıma seferi yapılmasıdır.

Bu ihalede bir seferden kasıt, bir aracın gerekiyorsa Eskişehir'in en uzak semtinden kalkarak işyerine gelmesi ve işyerinden kalkarak keza gerekiyorsa en uzak semtine dönmesidir.

Yolculardan tümünün veya bir kısmının çıkış noktasından sonra binmesi veya varış noktasından önce inmesi "sefer" tanımını değiştirmez. Semtler ve güzergâhlar personelin oturma mahallerine ve ihtiyaca göre İDARE tarafından belirlenir.

A - TAŞIMA İŞİ YAPANIN SORUMLULUĞU

1- Taşıyıcı, bu hizmetin ifası için fenni muayenesi yapılmış, bakımlı, ısıtma ve soğutma sistemleri çalışır, temiz, her türlü sinyal, ışık ve yardımcı gereçleri çalışan, sabit şoför bulunan ve araçların 5 yaşını aşmamak kaydıyla asgari 16 ve daha fazla kişilik oturma yeri bulunan minibüs temin edecektir. Araçlar yukarıda sayılan nitelikleri haiz değilse İDARE bunu reddetmekte serbesttir.

2- İşbu hizmete karşılık tahsis edilen servis araçlarında kendi şoförlerinin ve seyahat edecek personelin can güvenliğinin teminat altına alınması için, Trafik Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası taşıyıcı tarafından yapılacaktır. Farklı firmalar ile iş görülmesi halinde yaptığı sözleşmelerde tüm sorumluluk, taşıyana aittir.

3- Taşıyıcı, sigorta poliçelerinin bir örneğini işverene teslim edecektir. Taşıyıcının bu hükme riayet etmemesi halinde, işverenin bu sigorta bedellerini ödeyerek yaptırma ve taşıyıcıya ödenecek paradan mahsup etme hakkı saklıdır.

4- Yangın, deprem, vs. gibi işyeri çalışmalarını uzun süre tatil edici tabi afetler vukuunda veya bu hizmeti etkileyici diğer mücbir sebep halleri dışında Taşıyıcı hizmeti aksatmayacak ve işverenin personeli dışında yolcu taşımayacaktır.

5- Taşıyıcı, bu hizmeti tahsis ettiği aracı değiştirmek veya tamir ve bakıma almak hakkına sahiptir. Ancak bu sebeplerle dahi hizmeti aksatmayacak ve şartnamede yazılı niteliklere haiz minibüsü ikame edecektir.

6- a) Taşıma sırasında husule gelecek her türlü kaza, hasar ve zararlardan ve kesilecek trafik cezalarından Taşıyıcı sorumludur.

b) Taşıma sözleşmesinin uygulanması sırasında meydana gelecek kazalar sonucunda İdare'nin ödemek zorunda kalacağı her türlü maddi ve manevi tazminatlar ile açılacak rücu davalar sonucunda İdarenin ödeyeceği tazminatlar Taşıyıcıdan talep edilecektir.

7- Sözleşme süresi içinde Taşıyıcı, İdare'nin en az bir gün önce bildireceği sayıda ilave seferleri şartlarla ihdas edecek veya önceden ihdas edilmiş bulunan seferleri İdare'nin dileği üzerine iptal edecek ve iptal edilen sefer için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

8- Seferlerin aksaması halinde, personeli iş yerine zamanında getirip götürmemesinden doğan tüm zararları taşıyıcı ödeyecektir.

9- Servislerin varış saati 08:45 ile 08:50 arasında olacak, ayrılış içinse servisler 18:00'da hazır bulunacak, hareket saati ise 18:00-18:15 arasında olacaktır.



10- Taşıyıcı her fatura ile birlikte vergi ce SGK borcu yoktur yazılarını Odaya ibraz edecektir.

11- Taşıyıcıyı hizmete sunduğu araçlarda araç takip sistemi bulundurmakla sorumludur.



a) Taşımacının şartları

(1) Taşımacılar (Tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesine belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

A) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

B) Türk Ceza Kanunu'nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 inci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

C) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltihakı veya irtibatı bulunmamak

D) 26 yaşından gün almış, 66 yaşından gün almamış olmak. Alkollü araç kullanımı ve hız sınırını aşma gibi nedenlerle dolayı sürücü belgesi birden fazla kez alınmamış olmak.

E) D sınıfı sürücü belgesi için en az 5 yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az 7 yıllık sürücü belgesine sahip olmak

F) Yetkili kuruluşlardan servis şoförlüğü mesleği bakımından psikoteknik açıdan sağlıklı olduğuna gösterir rapor almak

G) Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi almış olmak

b) Taşımacının Yükümlülükleri

A) Taşımanın tamamının veya bir kısmının bir büyükşehir belediyesi / belediye sınırları içerisinde gerçekleşmesi halinde; şehir içinde izlenecek güzergâh için ilgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden özel izin belgesi alacaktır.

B) İdarenin yazılı onayı olmadıkça yapılacak olan sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir, ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

C) Taşıma işini üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli taşıtların taşıma sınırından (kapasitesinden) fazla personel taşınmasını üstlenemez

D) Taşımacılar bu maddede belirtilen şart ve yükümlülüklerinin yanı sıra mevzuatta personel servislerine yönelik olarak belirlenmiş diğer şart ve yükümlülükler uymak zorundadır.

c) Şoför Personelin Yükümlülükleri

A) Servis sürücüleri, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal traşlı, sade, temiz ve kamu adabına uygun kıyafetle hizmet verecekler, personellerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.

B) Servis sürücüleri, araçta sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemleri çalıştırmayacaklardır.

C) Personelin ikamet adresinde yıl içinde değişiklik olduğu takdirde personel sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında İdare tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.



Taşıyıcı firmanın İdareye Teslim Etmek Zorunda olduğu Evraklar;

- 1- Araçların koltuk- trafik sigortaları, yedekte kullanılacak araçlara ait bilgiler
- 2- Ehliyet Fotokopisi (Sürücüler en az 5 yıl deneyimli olmalıdır) yedek sürücülere ait fotokopiler
- 3- Araçların ruhsatı
- 4- Araçların vize ve emisyonlarının kontrol tutanakları
- 5- Sürücülerin SRC2 Mesleki Yeterlilik Belgeleri ve psiko teknik muayene raporları
- 6- 2 yılda bir sürücülerin sürüş teknikleri eğitimi aldıklarına dair belgeler
- 7- Servis sürücülerinin sağlık muayeneleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi aldıklarına dair belge
- 8- İdare tarafından hazırlanan Yüklenici – Tedarikçi Bilgilendirme Talimatı ve Taahhütnamesi
- 9- İdare tarafından hazırlanan servis Firması ilgili Talimat ve Taahhütname
- 10- Araçlarda klimaların hava filtreleriyle ilgili düzenli bakımlarının kontrol altında olduğunu ile ilgili evrak veya yazı
- 11- Servis araçlarının aylık temizlik çizelgeleri ve Servis firmasının düzenli olarak yaptırdığı dezenfektan raporlarının

Dikkat edilmesi gereken hususlar;

- 1- Sürücüler asli kusurlu, bilinçli, taksirli, ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmalıdır.
- 2- Sürücülerin alkollü araç kullanma veya hız ihlali nedeni ile ehliyeti geri alınmış olmamalıdır (idare belli dönemlerde şoförlerden kan testi isteyerek alkol vb. madde kontrol yapabilir)
- 3- Araçlarda yangın tüpü, ilkyardım çantası olmalıdır
- 4- Koltuk sayısı kadar yolcu taşınmalı, her koltukta emniyet kemeri olmalıdır.
- 5- Sürücüler, personel ve öğrenciler ile sözlü tartışmalara girmemeli, sorun olması halinde yetkili kişiler ile irtibata geçilmelidir.
- 6- Sürücülerin seyir halinde iken cep telefonu kullanımı önlenmelidir
- 7- Aracın iç yüzeyi su ve deterjanlı bez kullanılarak silinmelidir. (temizlik sırasında görüntüler alınarak İdare ile paylaşılmalıdır)
- 8- Her servis turu tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeyler (kapı kolları, kol dayama/kolçaklar, tutacaklar, cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları) dezenfekte edilmelidir. Temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında bir dakika beklenip havalandırılmalıdır.

B- TAŞIMA İŞİ YAPTIRANIN SORUMLULUĞU:

- 1- Taşıyıcının işini kolaylaştırmak üzere her türlü tedbiri almakla yükümlüdür.
- 2- İdare servis araçları ile geliş gidiş ve hareketten önce personeli beklemelerinde işyeri sahası önünde park yeri temin etmeye gayret gösterecektir.
- 3- Bölge servis araçları ile düzenli bir yolcuğunun yapılabilmesi için şoförle ve yolcular arasında herhangi bir münakaşanın çıkmasının önleyici tedbirleri alacaktır.
- 4- Bölge bayramlarda, genel tatil günlerinde çalışıp çalışılmayacağını en az bir gün önceden taşıyıcıyı bilgilendirecektir.

C- MALİ HÜKÜMLER:

Fatura çalışma günlerine göre hesaplanır ve ödemeler ay bitiminden sonraki ilk hafta içerisinde fatura karşılığında ödenecektir.

Firmanın sözleşme süresi bitmeden iş bırakması veya sözleşme hükümlerini yerine getirememesi sonucu sözleşmenin feshinden dolayı doğacak maliyet artışlarını karşılamak için bir aylık taşıma bedeli kadar teminatı İdare'ye verecektir.



D - ÖZEL HÜKÜMLER;

Taşıma Hizmeti;

09:00 – 18:00 mesai personeli için genel tatil, yıllık umumi izin Cumartesi ve Pazar günleri hariç genellikle haftanın 5 gününde, rutin servisler dışında yapılması istenilen servisler için (Pazar çalışması fazla mesai vs.) gibi gerekli servis aracı ihtiyacı en az bir gün önceden taşıyıcıya bildirilir.

Servisler için hareket saatleri İdare'nin tespit ettiği çalışma saatlerine göre ayarlanacaktır. Şartnamede belirtilen çalışma süreleri İdare tarafından değiştirilebilir, ek çalışma günleri belirlenebilir. Taşımacı bu durumu peşinen kabul etmiş sayılır.

Yapılacak olan ilk sözleşme 31.12.2026 yılına kadar imzalanacak olup, 01.01.2026 tarihi itibarıyla anlaşma sağlanan bedelin %30'una asgari ücrete uygulanan artış uygulanarak 2026 yılı taşıma bedeli belirlenecektir.

Sözleşme imzalanan gün mevcut motorin fiyatı kaydedilecek, motorinde gerçekleşecek her %10'lu artış için taşıma bedelinin %35'lik kısmına %10 artış yapılarak taşıma bedeli güncellenecektir.

Sözleşme bitiminde söz konusu tarih itibarıyla uygulanan taşıma bedelinin %35'lik kısmına ÜFE+TÜFE/2 oranında, %30'luk kısmına ise asgari ücrete uygulanan artış oranı uygulanarak yeni yıl fiyatı belirlenecektir. Motorinde meydana gelen artışlar yıl içerisinde değerlendirildiği için ayrıca artış yapılmayacaktır.

Bu şartlar altında bir sonraki yıl ortaya çıkacak fiyat ile Taşıyıcı taşıma işini yapmamaya karar verirse, belirlenen fiyatlar ile ilgili yılın Ocak ayında da taşıma hizmetini verecek, Oda'nın yeni tedarikçisini belirleme aşamasında mağduriyet yaşamamasının önüne geçilecektir.

E – SERVİS GÜZERGÂHLARI;

Servis güzergâhları ve muhtemel duraklar aşağıdaki gibidir. Oda tarafından muhtelif güzergahlar eklenip çıkartılabilir.



TAŞIMA PLANI:

1.Servis Güzerqâhı:

1. DURAK 23 NİSAN OKUL ÖNÜ
- 2.DURAK MORKOYUN
- 3.DURAK CEM EVİ
- 4.DURAK EFELER PARKI
- 5.DURAK ODUNPAZARI
- 6.DURAK AKOĞLAN CAMİİ
7. DURAK ADLİYE
- 8.DURAK GÖKMAYDAN CUMA PAZARI
9. DURAK ZİYAPAŞA CAD

2.Servis Güzerqâhı:

- 1.DURAK SÖĞÜTÖNÜ YAŞAM KENT
- 2.DURAK ŞİRİNTEPE DOMİNOS PİZZA
- 3.DURAK YAYLA CAD A-101
- 4.DURAK CANERLER MARKET
- 5.DURAK ERCİYES SİMİT FIRINI
- 6.DURAK ESENTEPE SIRMALILAR
- 7.DURAK ESENTEPE KESKİN
- 8.DURAK BİRSEN TIRAFI
- 9.DURAK KANAL 26
- 10.DURAK KUMLUBEL
- 11.DURAK FATİH MAH
- 12.DURAK SİVRİHİSAR CAD
- 13.DURAK ÇEVREYOLU SEMA TEYZE

3.Servis Güzerqâhı:

- 1.DURAK HUZUR
- 2.DURAK EMEK
- 3.DURAK ERENKÖY
4. DURAK 71EVLER

4.Servis Güzerqâhı:

- 1.DURAK ERTUĞRULGAZİ
- 2.DURAK OSMANGAZİ
- 3.DURAK SÜMER
- 4.DURAK KIRMIZI TOPRAK
- 5.DURAK VİŞNELİK MAH
- 6.DURAK ARİFİYE MAH