

## SGK' NIN ÇALIŞILMADIĞINA DAİR BİLDİRİM UYGULAMASINDA SMS DOĞRULAMASI

### ÖZET

- İşveren modülüne erişim <https://uyg.sgk.gov.tr/vizite/welcome.do> web adresinden sağlanmaktadır. Ayrıca işverenler [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) adresinden E-SGK> İŞVEREN> Çalışılmadığına Dair Bildirim Girişi (4A) linkini kullanarak geçici iş göremezlik işveren işlemleri sayfasına geçiş yapabilecekler.
- Asıl kullanıcı (e-Bildirge kullanıcısı) tarafından belirleyeceği diğer kullanıcılara yetki devir işlemi yapabileme imkanı sağlanmıştır. Yetki devir işleminin yapılabilmesi için yetki devreden ve devredilen kişinin SGK SMS bilgilendirme sisteminde cep telefonları kayıtlı olmalıdır. Yetki devri, aynı işveren dosyası için sadece 3 kişiye kadar verilebilmektedir. Daha önce verilen yetkinin veya yetkilerin iptal edilmesi durumunda yeni yetki/yetiler verilebilecektir.
- Yetki devri 1 yıllık süre için verilmektedir. Bu süre dolduğunda, aynı kullanıcının işlem yapması isteniyorsa, yetki devri yapan bildirge kullanıcı tarafından tekrar aktif hale getirme işleminin yapılması gerekmektedir.
- Yetki devri yapılan kullanıcı, SMS ile gönderilen kullanıcı adı-kodu ve şifre ile uygulamaya giriş sağlayacaktır. Yetki devreden ve devredilen her kullanıcı kendi kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapacaklardır.
- web servis kullanımında SMS doğrulaması aranmayacaktır.

### SGK' NIN ÇALIŞILMADIĞINA DAİR BİLDİRİM UYGULAMASINDA SMS DOĞRULAMASININ USUL VE ESASLARI:

SGK, çalışılmadığına dair bildirim girişinde SMS uygulaması adı altında yeni bir uygulama başlatmıştır. Bu uygulama özellikle çok sayıda çalışanı olan işyerlerinde meslek mensuplarımızın iş ve işlemlerinde oldukça zorluklara neden olmuştur. Bunun üzerine bu işlemleri kolaylaştırmak için 01.07.2025 tarihinden itibaren SGK çalışılmadığına dair bildirim giriş sistemi SMS uygulamasını yürürlüğe koymuştur.

Çalışılmadığına dair bildirim uygulamasına eklenen ikincil doğrulama kontrolünün daha sağlıklı işleyebilmesi adına birden fazla kullanıcının söz konusu uygulamaya erişebilmesini sağlayabilecek şekilde değişiklik yapılmıştır. Buna göre, e-bildirge kullanıcısı tarafından belirlenecek toplamda 3 kişiye kadar yetki devri yapılabilecektir.

Yetki devri işlemi tamamlandıktan sonra, yetki devri yapılan kullanıcı, SMS ile gönderilen kullanıcı adı-kodu ve şifre ile uygulamaya giriş sağlayacaktır. Yetki devreden ve devredilen her kullanıcı kendi kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapacaklardır.

İşveren modülüne erişim <https://uyg.sgk.gov.tr/vizite/welcome.do> web adresinden sağlanmaktadır. Ayrıca işverenler [www.sgk.gov.tr](http://www.sgk.gov.tr) adresinden **e-sgk> işveren> Çalışılmadığına Dair Bildirim Girişi (4A)** linkini kullanarak geçici iş göremezlik işveren işlemleri sayfasına geçiş yapabilecekler.

e-Bildirge kullanıcısı tarafından belirleyecekleri diğer kullanıcılara yetki devir işleminin yapılabilmesi için yetki devreden ve devredilen kişinin SGK SMS bilgilendirme sisteminde cep telefonları kayıtlı olmalıdır. Yetki devri, aynı işveren dosyası için sadece 3 kişiye kadar verilebilmektedir. Daha önce verilen yetkinin veya yetkilerin iptal edilmesi durumunda yeni yetki/yetkiler verilebilecektir.

Yetki devri genel olarak 1 yıllık süre için verilmektedir. Bu süre dolduğunda, aynı kullanıcının işlem yapması isteniyorsa, yetki devri yapan bildirge kullanıcı tarafından tekrar aktif hale getirme işleminin yapılması gerekmektedir.

İlgili mevzuat bölümünde belirtilen kullanım kılavuzu ile uygulamanın nasıl işleyeceği ekran görüntüleri ile ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

Bununla birlikte, çalışmadığına dair bildirim işlemlerinin web uygulamasının yanı sıra hazırlanmış olan web servis ile de yapılabilir. Web servis ile erişim durumunda ikincil doğrulama kontrolü bulunmamaktadır.

**Saygılarımızla...**

[2025 tarihli Geçici İş Göremezlik İşveren İşlemleri Kullanım Kılavuzu ...>>>](#)