



# TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ



Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA

www.tobb.org.tr - tobb@hs01.kep.tr

**Sayı** : E-34221550-250-11847

**Tarih:** 22.09.2025

**Konu** : Rusya-Gürcistan Sınırında Bulunan Verhniy Lars Sınır Kapısında Elektronik Randevu Uygulaması hk

## TÜM ODALAR (Genel Sekreterlik)

**İlgi :** 27.05.2025 tarihli, 6039 sayılı ve Rusya-Gürcistan Sınırında Bulunan Verhniy Lars Sınır Kapısında Elektronik Randevu Uygulaması konulu yazımız

İlgi'de kayıtlı yazımızda, Rusya Federasyonu tarafından halihazırda bir kısım sınır kapısında uygulanmakta olan elektronik randevu uygulanan geçiş noktalarına, 01.10.2025 itibariyle Rusya Federasyonu - Gürcistan sınırında bulunan Verhniy Lars sınır kapısının da ekleneceği bildirilmişti.

Bu defa Ticaret Bakanlığı Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğünden alınan yazıda, Moskova Ticaret Müşavirliğimizce, diğer geçiş noktalarında uygulanmaya başlanan elektronik randevu sisteminde yaşanan sorunlara ilişkin hazırlanmış ekli Kullanım Kılavuzu iletilmiştir.

Kılavuzda;

- 1 Ekim 2025 tarihinden itibaren Verhniy Lars sınır kapısından elektronik sıra sistemi ile geçişlerin, Rusya Ulaştırma Bakanlığına bağlı Federal Devlet Kurumu olan FKGU Rosgranstroy tarafından koordine edileceği,
- Kayıt işlemlerinin kolaylaştırılması için 1 Ekim'e kadar GİS EPD portalında kişisel hesap oluşturulması ve araç kartlarının sisteme eklenmesinin önerildiği, ayrıca yabancı taşıyıcılar için telefon numarası veya e-posta ile kişisel hesap oluşturulduktan sonra tüm bilgilerin doldurulması ve doğrulama sonrasında onay alınmasının gerektiği

ifade edilmektedir.



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://belgedogrula.tobb.org.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BSC63657E7>

Tel : +90 (312) 218 20 00 (PBX) - Faks : +90 (312) 219 40 90 -91 -92... - E-Posta : info@tobb.org.tr

Bilgi İçin: Rafet Tunga Tegin KUTLU - Tel : 0 (312) 218 22 55 - E-Posta : tungategin.kutlu@tobb.org.tr



Bilgilerinizi, konunun ve Kullanım Kılavuzunun Odanızın ilgili üyelerine duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Saygılarımla,

*e-imza*

Mustafa SARAÇÖZ  
Genel Sekreter

EK: Rusya-Gürcistan Sınırında Bulunan Verhniy Lars Sınır Kapısında Elektronik Randevu Uygulaması hk  
(11 sayfa)



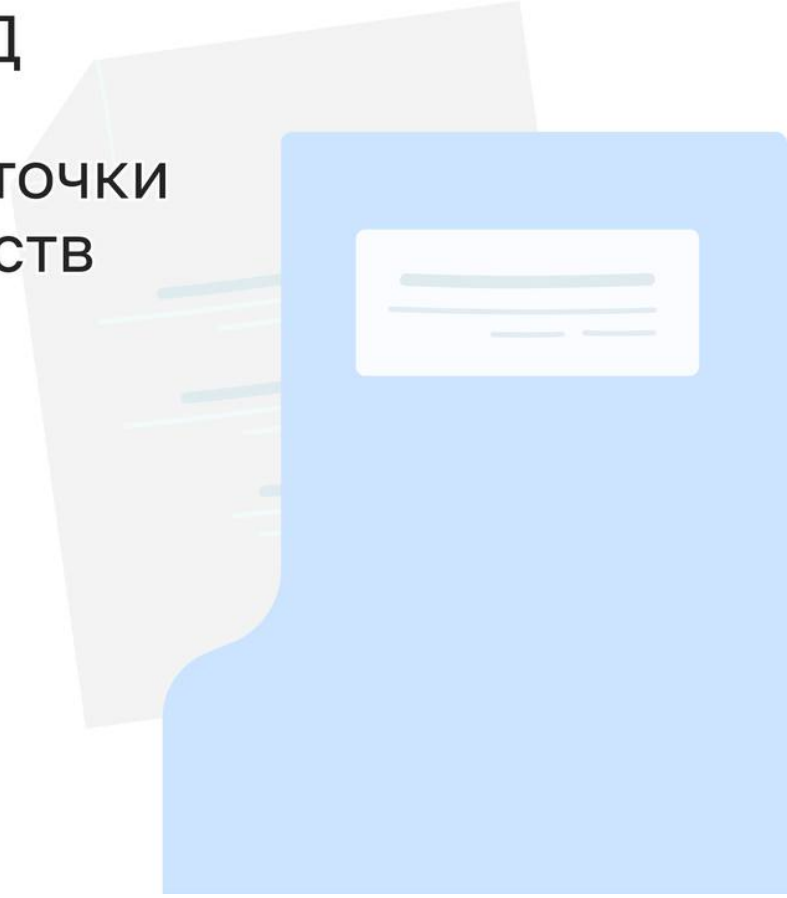
**С 1 октября 2025 года порядок  
пересечения границы через  
МАПП Верхний Ларс посредством  
электронной очереди будет  
координировать подведомственный  
Минтрансу России  
Росгранстрой**





# Для упрощения регистрации в системе рекомендуем до 1 октября:

- создать личный кабинет на портале ГИС ЭПД
- добавить в нем карточки транспортных средств





## Для российских перевозчиков

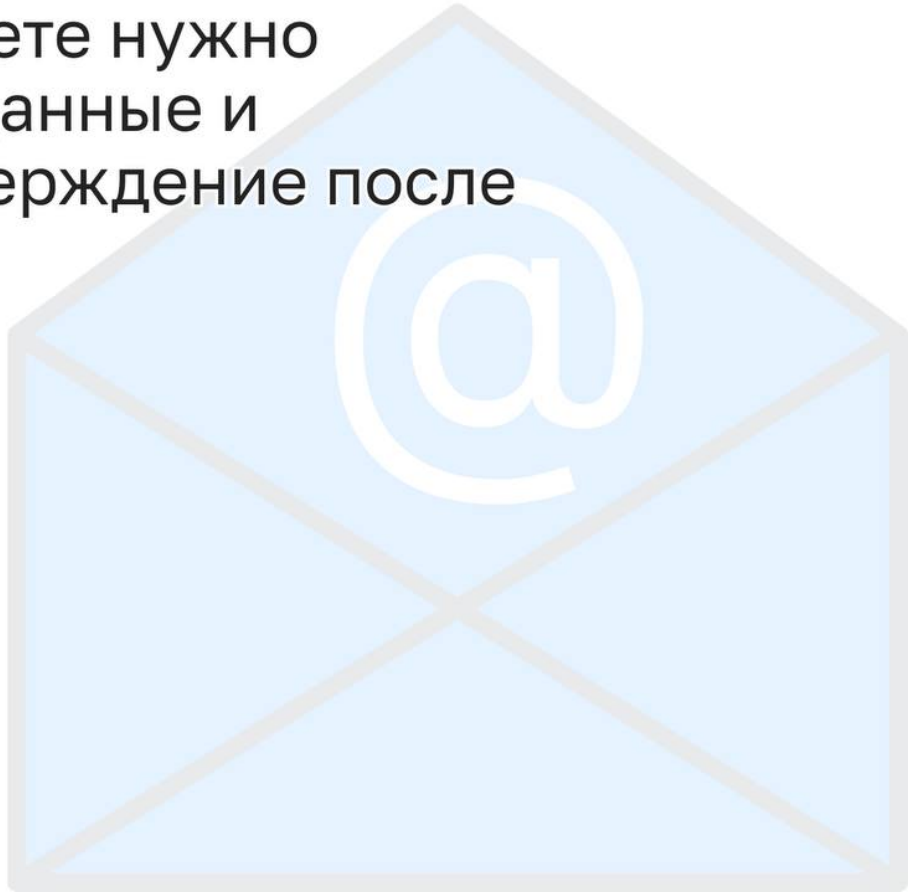
- авторизация через Госуслуги (запись должна быть подтверждена)
- учетную запись нужно добавить в публичную группу ГИС ЭПД «Пользователь сервиса резервирования»

ГОС  
услуги



## Для иностранных перевозчиков

- регистрация по номеру телефона / почте
- в личном кабинете нужно заполнить все данные и получить подтверждение после их проверки





**Авторизованные пользователи смогут**  
взять слот для проезда в пунктах  
регистрации, расположенных на:

- Р-217 Кавказ, 498-й км
- Архонское шоссе, 8-й км

Пункты регистрации будут отмечены  
баннерами.



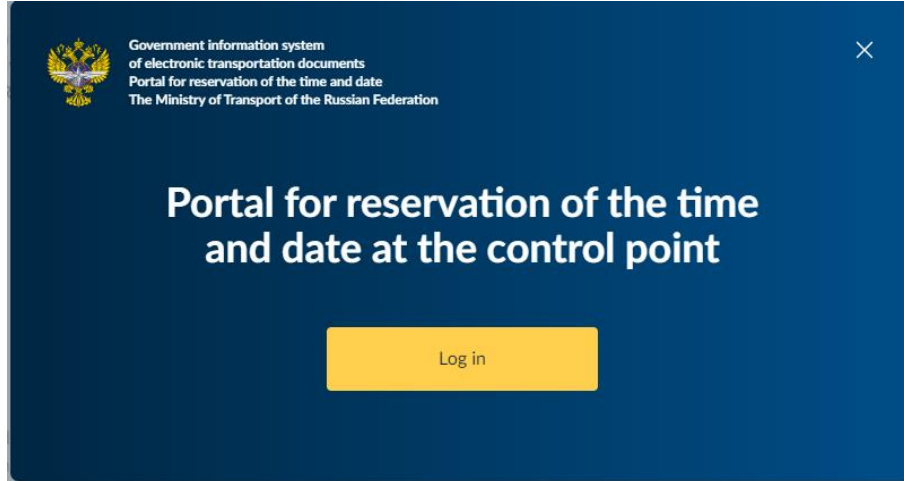


## RESERVATION OF THE DATE AND TIME OF ARRIVAL I – AUTHORIZATION



The “GIS EPD” Reservation Portal <https://public.epd-portal.ru/eopp>

Click  in the right upper corner of the screen and then click the “Log in” button on in a pop-up window



**Authorization**

**Attention**  
In accordance with current laws and regulations further interaction is available only to privileged users of the portal or verified accounts of citizens/organizations.

**росуслуги**

Log in with a local account

Login with a local account is only available to foreign organizations and citizens

Email / Phone

Password

Log in

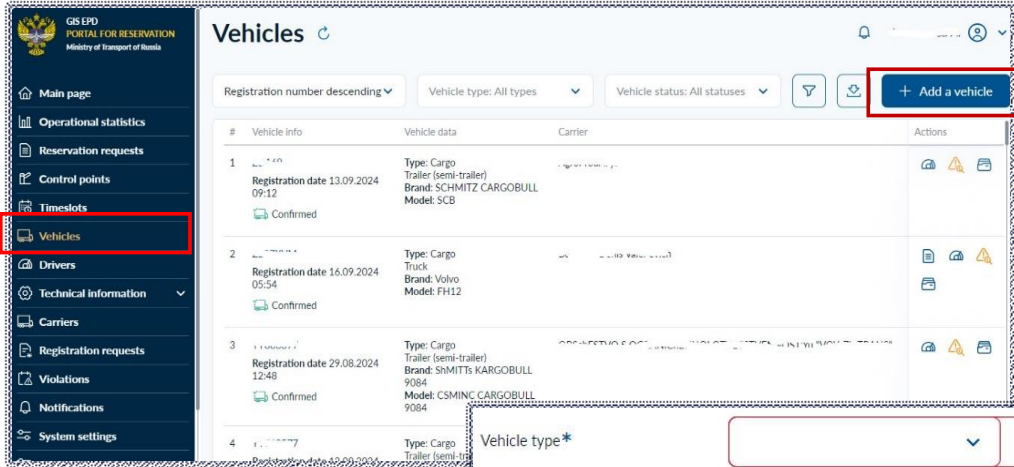
No account? Register

Fill the email and password specified during registration



## RESERVATION OF THE DATE AND TIME OF ARRIVAL II – ADDING A VEHICLE

The “GIS EPD” Reservation Portal <https://public.epd-portal.ru/eopp>



The screenshot shows the 'Vehicles' section of the portal. The left sidebar contains a navigation menu with 'Vehicles' highlighted. The main area displays a table of vehicles with columns for #, Vehicle info, Vehicle data, Carrier, and Actions. The 'Add a vehicle' button is located in the top right corner of the table area.

| # | Vehicle info                                    | Vehicle data                                                                                      | Carrier | Actions |
|---|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 1 | Registration date 13.09.2024 09:12<br>Confirmed | Type: Cargo<br>Trailer (semi-trailer)<br>Brand: SCHMITZ CARGOBULL<br>Model: SCB                   |         |         |
| 2 | Registration date 16.09.2024 05:54<br>Confirmed | Type: Cargo<br>Truck<br>Brand: Volvo<br>Model: FH12                                               |         |         |
| 3 | Registration date 29.08.2024 12:48<br>Confirmed | Type: Cargo<br>Trailer (semi-trailer)<br>Brand: SCHMITZ CARGOBULL<br>Model: CSMINC CARGOBULL 9084 |         |         |
| 4 |                                                 | Type: Cargo<br>Trailer (semi-trailer)                                                             |         |         |

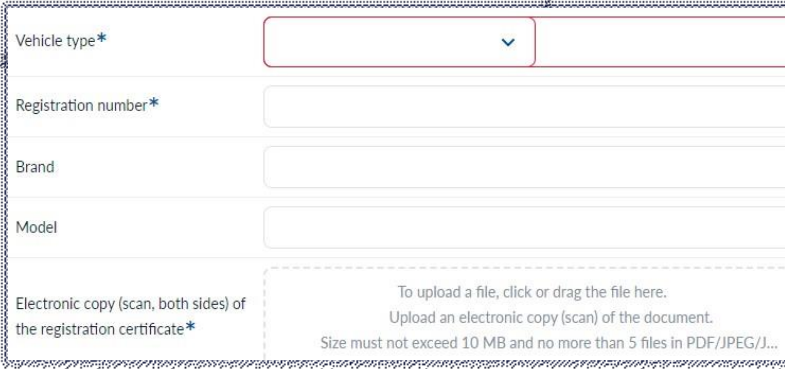
1. Go to the "Vehicles" in the navigation menu

2. Click the "Add a vehicle"

3. Select vehicle type (trailer/semi-trailer)

4. Filling out fields with information about registration number, brand and model

5. Upload an electronic copy (scan) of the registration certificate



The form contains the following fields and sections:

- Vehicle type\***: A dropdown menu.
- Registration number\***: A text input field.
- Brand**: A text input field.
- Model**: A text input field.
- Electronic copy (scan, both sides) of the registration certificate\***: A section with a dashed border containing an upload instruction: "To upload a file, click or drag the file here. Upload an electronic copy (scan) of the document. Size must not exceed 10 MB and no more than 5 files in PDF/JPEG/J..."

**It is important** to fill out and confirm vehicle cards in advance to reduce the processing time of applications for reserving

## RESERVATION OF THE DATE AND TIME OF ARRIVAL III – FILLING THE RESERVATION REQUESTS

The “GIS EPD” Reservation Portal <https://public.epd-portal.ru/eopp>



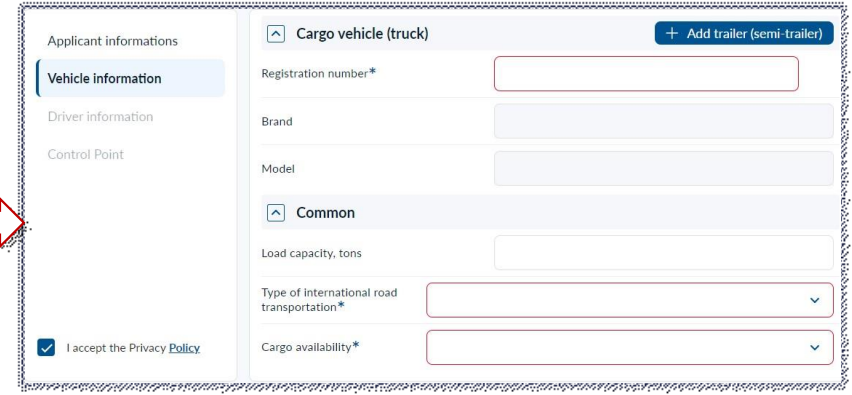
1. Go to the “Reservation requests” in the navigation menu

2. Click the “Create request”

3. Applicant information is filled in by default.  
Contact information can be changed if necessary



4. Filling out fields with  
information about vehicle



5. Filling out fields with information about driver

6. Select the control point, time and date of reservation



After confirmation of the reservation request by an authorized person, a notification about confirmation will be sent to personal account and email

## РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ОЧЕРЕДИ I – АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ

Портал резервирования даты и времени ГИС ЭПД <https://eopp.epd-portal.ru>

### Авторизация

госуслуги

Войти с локальной учетной записью

**Внимание**  
Вход с локальной учетной записью доступен только иностранным организациям и гражданам

Электронная почта\*

Пароль\*

☐ Запомнить меня

[Восстановить пароль](#)

Войти

Нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)

**Для российского перевозчика:**  
- авторизоваться через Госуслуги

- Пользователь должен иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг
- Учетная запись должна быть добавлена в публичную группу ГИС ЭПД «Пользователь сервиса резервирования»

**Для иностранного перевозчика:**  
- ввести логин и пароль

## РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ОЧЕРЕДИ II – ДОБАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА



Портал резервирования даты и времени ГИС ЭПД <https://eopp.epd-portal.ru>

| № | Карточка ТС                                              | Принадлежность ТС    | Данные о транспортном средстве (ТС)                                 | Перевозчик | Действия |
|---|----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 1 | Дата создания: 15.08.2024 18:45<br>Подтверждено          | Российская Федерация | Тип: Грузовое ТС (грузовой автомобиль (тягач))<br>Марка:<br>Модель: |            |          |
| 2 | Дата создания: 13.08.2024 10:33<br>Ожидает подтверждения | Российская Федерация | Тип: Грузовое ТС (грузовой автомобиль (тягач))<br>Марка:<br>Модель: |            |          |

1. Перейти в раздел  
«Транспортные средства»

2. Нажать «Добавить ТС»

|                                                                            |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Тип транспортного средства*                                                |                                                                           |
| Государственный регистрационный номер*                                     |                                                                           |
| Марка                                                                      |                                                                           |
| Модель                                                                     |                                                                           |
| Электронный образ (скан-копия, с двух сторон) свидетельства о регистрации* | Для загрузки файла нажм<br>Загрузите электронный<br>Размер не более 10 Мб |

3. Выбрать тип транспортного средства  
(тягач или прицеп)

4. Ввести государственный регистрационный  
номер, марку, модель

5. Прикрепить скан-копию (фото) свидетельства  
о регистрации

**Важно** заблаговременно заполнять и подтверждать карточки ТС для сокращения времени обработки заявок на бронирование

## РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ОЧЕРЕДИ III – ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ



Портал резервирования даты и времени ГИС ЭПД <https://eopp.epd-portal.ru>

1. Перейти в раздел «Заявки на резервирование»

2. Нажать «Добавить заявку»

3. Сведения о заявителе заполняются автоматически.  
При необходимости можно изменить контактные данные

Для перехода между «сведениями» следует нажать на три плоски

4. Заполнить сведения о транспортном средстве

5. Заполнить сведения о водителе

6. Выбрать пункт пропуска, удобную дату и время

После подтверждения заявки на резервирование уполномоченным лицом, в личный кабинет и на электронную почту поступит уведомление о подтверждении заявки на резервирование выбранной даты и времени