



**Sayı** : E-34221550-050.06.14-8794

**Tarih:** 29.08.2024

**Konu** : Avrupa İyi Uygulama Ödülleri Yarışması

**TÜM ODA VE BORSALARA  
(Genel Sekreterlik)**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü ile Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı (EU-OSHA) arasında yürütülmekte olan sağlıklı işyerleri kampanyaları kapsamında 2023-2025 yılları kampanyası için "Dijital Çağda İş Sağlığı ve Güvenliği" temasıyla iyi uygulamaların özendirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla "Avrupa İyi Uygulama Ödülleri Yarışması" düzenlenmektedir.

Dijital risklerin yönetimi hususunda örnek bir yaklaşım ortaya koyacak aynı zamanda geleceğe yönelik sağlık ve güvenlik politikaları geliştirilmesinde yardımcı olacak iyi uygulamaların değerlendirilmesi neticesinde ülkemizden seçilen en iyi iki örnek EU-OSHA'ya gönderilecek ve ülkemizi Avrupa çapında temsil etme fırsatı yakalamış olacaktır.

Avrupa İyi Uygulama Örnekleri Yarışması'na katılmak isteyen işyerlerinin; ekte bulunan Türkçe ve İngilizce başvuru formlarını doldurması ve iyi uygulamaya örnek olacak video, fotoğraf vb. ekleri ile beraber 16 Eylül 2024 tarihine kadar dgosh@csgb.gov.tr elektronik posta adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Konunun üyelerinize duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Saygılarımla,

*e-imza*

Mustafa SARAÇÖZ

Genel Sekreter

EK:

- 1- Avrupa İyi Uygulama Ödülleri Yarışması Detaylı Bilgi (2 sayfa)
- 2- İngilizce Başvuru Formu (4 sayfa)
- 3- Türkçe Başvuru Formu (4 sayfa)
- 4- Kampanya Poster (1 sayfa)
- 5- Kampanya Broşürü (6 sayfa)



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://belgedogrula.tobb.org.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BSLK7ED945>

Tel : +90 (312) 218 20 00 (PBX) - Faks : +90 (312) 219 40 90 -91 -92... - E-Posta : info@tobb.org.tr

Bilgi İçin: Sema KAYNAK - Tel : 312-218 21 89 - E-Posta : sema.kaynak@tobb.org.tr

## Avrupa İyi Uygulama Ödülleri Yarışması

Bilindiği üzere, Genel Müdürlük olarak, iş sağlığı ve güvenliği konularında uluslararası birçok kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu kurumlardan birisi de Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı' dır (EU-OSHA). 2005 yılından bu yana Ajans'ın ülkemizdeki odak noktası Genel Müdürlüğümüz'dür.

Sağlıklı İşyerleri Kampanyaları, Ajans'ın temel faaliyetleri arasında yer almaktadır. Ajans 2023-2025 yılları kampanyası için dijital teknolojilerin neden olduğu riskleri konu edinen **“Dijital Çağda İş Sağlığı ve Güvenliği”** temasını belirlemiştir. Kampanya kapsamında ana temanın yaygınlaştırılması amacıyla **"Avrupa İyi Uygulama Ödülleri Yarışması"** düzenlenmektedir.

Ajans yarışma kapsamında sosyal diyalogun ön plana çıktığı İSG yönetiminde bütüncül yaklaşım sergileyen, işyerlerinde dijital teknolojilerin neden olduğu riskleri önlemek için işbirliği içerisinde olduğu örnekler aramaktadır.

### ***Değerlendirme Kriterleri Nelerdir?***

İlgililik, odak, önlemlerin kapsamı, yönetimin katılımı, çalışan katılımı, uygulama, elde edilen iyileştirmeler / kazanımlar, danışma, sürdürülebilirlik, mevzuata uygunluk, aktarılabilirlik, yenilik, detaylı bilgi, netlik, zamanındalık ve fikir birliği Ajans'ın kazananları belirlerken dikkate aldığı kriterlerdir.

### ***Yarışmaya Kimler Başvurabilir?***

Yarışmaya; çalışan sayısı bakımından her büyüklükteki işletmeler veya kuruluşlar, eğitim verenler ve eğitim camiasında yer alanlar, meslek birlikleri, sendikalar ve sivil toplum kuruluşları ve OSGB'ler başvuru yapabilmektedir.

Yarışmada ticari amaçlarla geliştirilen ürünler, araçlar ve hizmetler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Geçmiş yıllarda ödül alan iyi uygulamalara dair örneklerle <https://healthy-workplaces.eu/en/get-involved/good-practice-awards> adresinden ulaşabilirsiniz.

Avrupa İyi Uygulama Örnekleri Yarışması'na katılmak için Türkçe ve İngilizce başvuru formlarının doldurularak iyi uygulamaya örnek olacak video, fotoğraf vb. gibi ekleri ile beraber **16.09.2024** tarihine kadar [dgosh@csgeb.gov.tr](mailto:dgosh@csgeb.gov.tr) e-posta adresine gönderilmesi gerekmektedir.

***Başvuru Yaparken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Nelerdir?***

- Başvuru formu imzalı bir şekilde yüksek çözünürlükte PDF formatında maksimum 9.000 karakter ya da 5 sayfa olacak şekilde gönderilmeli,
- Metinler, anlaşılır, açık, net ve basit olmalı,
- Başvuru formu yalnızca metin içermeli; fotoğraf, grafik vb. materyaller forma dâhil edilmemeli,
- Başvuruyu destekleyici fotoğraflar, çizimler, grafikler, diyagramlar vb. ayrı bir dosya olarak iletilmeli,
- Fotoğraflar en az 300 dpi görüntü çözünürlüğünde ve GIF, JPG, BMP veya TIFF formatlarında ayrı olarak sunulmalıdır.

***İrtibat için:***

Betül Canan ÖZKAHRAMAN – 0 312 296 60 00 (dahili: 6445)

Aygül GÜREL – 0312 296 60 00 (dahili: 6076)

**APPLICATION FORM****Healthy Workplaces Good Practice Awards  
Competition 2023-25**

- To be completed and signed by the applicant and sent to the [national focal point](#).
- The application form can be completed in any of the official languages of the EU<sup>1</sup>, although EU-OSHA would prefer the text to be in English.
- The application form should be sent electronically as a Microsoft Word document.
- The application form must contain up to 9,000 characters (excluding spaces) or be no more than five pages (translating texts longer than this costs EU-OSHA considerably more).
- The text should be clear and simple so that it can be understood easily by anyone who wishes to adapt the example to their workplace.
- The application form must contain only text; it should not contain photographs, graphs, etc. which can be sent separately.

**PLEASE NOTE:** the application form is the first point of reference for the European jury and is the document that will be translated into English if the example is submitted in another language therefore, all essential information must be included in the template.

| EXAMPLE OF GOOD PRACTICE                                       |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Topic                                                          |  |
| Title of example                                               |  |
| Name of organisation <sup>1</sup>                              |  |
| Number of workers                                              |  |
| Country                                                        |  |
| Address                                                        |  |
| Telephone number                                               |  |
| Fax number                                                     |  |
| Name of person representing the management of the organisation |  |
| Email                                                          |  |

<sup>1</sup> The competition is open to all types of organisations, including - but not limited to – enterprises, municipalities, city councils, towns, etc. The focus of the competition is the “workplace” and the good practices implemented in it.

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Name of person representing the workers</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
| <b>Email</b>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |
| <b>Organisation providing the information (if different from above)</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                             |
| <b>Country</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
| <b>Address</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |
| <b>Telephone number</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |
| <b>Fax number</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                             |
| <b>Email</b>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |
| <b>Contact person</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |
| <b>Sector (NACE code)</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |
| <b>Private/public/partly private</b>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                             |
| <b>BACKGROUND INFORMATION</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |
| <b>PROBLEM/ISSUES IDENTIFIED</b>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |
| <b>SOLUTION/INTERVENTION/MEASURES TAKEN/WHAT WAS DONE AND HOW</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |
| <b>RESULTS ACHIEVED/EFFECTIVENESS OF THE MEASURES</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |
| <b>SUCCESS FACTORS</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |
| <b>COSTS/BENEFITS (including human, social and economic costs and benefits)</b>                                                                                                                                |                                                                                                                             |
| <b>Additional information: please attach a list of annexes/additional information with short descriptions (for example photos and/or other illustrations of the good practice example, training materials)</b> |                                                                                                                             |
| <b>Please indicate who should get the award</b>                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> The organisation <input type="checkbox"/> The information provider <input type="checkbox"/> Others |

**Please confirm and sign:**

- ☐ I confirm that I have read the terms of the privacy policy of EU-OSHA and I agree to the processing of my personal data.
- ☐ I hold the rights on the submitted photographs and I agree that they can be used by EU-OSHA in the framework of the Good Practice Awards procedure and publications and that the photographs can be stored in the EU-OSHA Digital Image Library and used for further non-commercial promotion of occupational safety and health.

Name of organisation: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature of the legal representative of the organisation:

\_\_\_\_\_

**Explanation of terms used in the application form:**

- TOPIC: a few key words/sentences to describe the example.
- TITLE OF THE EXAMPLE: write a short title, for example 'Introducing substitution of dangerous substances', 'Advanced technical control measures', 'Taking into account the needs of specific worker groups', 'Reduction of exposure to carcinogens'.
- NAME OF THE ORGANISATION PROVIDING THE INFORMATION: occasionally the organisation submitting the good practice example is different from the organisation that carried out the good practice. In this case, please provide details of both organisations and details of the contacts in both organisations.
- SECTOR: the sector (a four-digit number) should be indicated by using the Statistical Classification of Economic Activity in the European Union, NACE Rev. 2, 2008, <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>
- Private or public: is this a private or a public organisation?
- BACKGROUND INFORMATION: description of the organisation/company/workplace/activity/situation giving rise to concerns.
- PROBLEM/ISSUE IDENTIFIED: description of how, when and in what form hazards/risks arise and of the effects and outcomes (any ill health, diseases, accidents, effects on production and work, etc.). The description needs to be clear so that those accessing the information via the internet can understand the steps taken and why.
- SOLUTION/INTERVENTION/MEASURES TAKEN/WHAT WAS DONE AND HOW: a clear description of the measures taken, for example the development of policies/interventions, the involvement of the workforce, implementation. The description should be easy to understand and the reader should get a clear picture of the intervention/what was done and how.
- RESULTS ACHIEVED/EFFECTIVENESS OF THE MEASURES: an indication of the measurable results (for example a reduction in the number of accidents and occupational diseases) and also of any 'immeasurable' benefits (such as a better workplace environment). This can include human, social and economic costs, benefits and positive outcomes.
- SUCCESS FACTORS: elements essential for achieving the desired outcome, for example worker involvement, management commitment, cooperation of HR and OSH management.
- COSTS/BENEFITS: an indication of the costs accrued during the implementation of the measures and the reduction of costs as a direct or indirect consequence of the innovation (where available).
- PHOTOS AND ANY OTHER ILLUSTRATIVE MATERIALS: these should be provided as additional information, where possible including graphs, tables and charts.

**Privacy policy**



**Healthy  
Workplaces  
LIGHTEN  
THE LOAD**



## BAŞVURU FORMU

### Sağlıklı İşyerleri Kampanyası - İyi Uygulama Ödülleri Yarışması 2023-2025

- Aday tarafından doldurularak imzalanacak ve [ulusal odak noktasına](#) gönderilecektir.
- Başvuru formu resmi AB dillerinden herhangi birinde doldurulabilir, ancak EU-OSHA'da (Avrupa Birliği İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı) metnin İngilizce olması tercih edilir.
- Başvuru formu elektronik ortamda Microsoft Word belgesi formatında gönderilmelidir.
- Başvuru formu uzunluğu 9.000 karakterin altında veya en fazla 5 sayfa olmalıdır (bundan daha uzun metinlerin tercümesi, EU-OSHA için oldukça yüksek maliyetlere neden olmaktadır).
- Metinler, uygulama örneğini kendi işyerlerine uyarlamak isteyen kişilerin anlayabileceği şekilde açık, net ve basit olmalıdır.
- Uygulama formu yalnızca metin içermelidir, fotoğraf, grafik vb. materyaller dahil edilmemelidir.

**LÜTFEN UNUTMAYIN:** Uygulama örneği başka bir dilde sunulduğu takdirde, başvuru formu İngilizceye tercüme edilecek ve Avrupa jürisi için ilk referans noktası olacaktır; bu nedenle, temel bilgilerin tamamı şablona dahil edilmelidir.

#### İYİ UYGULAMA ÖRNEĞİ

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Konu                                            |  |
| Örnek başlığı                                   |  |
| Kuruluşun adı                                   |  |
| Çalışan sayısı                                  |  |
| Ülke                                            |  |
| Adres                                           |  |
| Telefon numarası                                |  |
| Faks numarası                                   |  |
| Organizasyon yönetimini temsil eden kişinin adı |  |
| E-posta                                         |  |
| Çalışanları temsil eden kişinin adı             |  |
| E-posta                                         |  |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilgileri sağlayan organizasyon (yukarıdakinden farklıysa)                                                                                                                                        |                                                                                                                |
| Ülke                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
| Adres                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |
| Telefon numarası                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
| Faks numarası                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |
| E-posta                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
| İrtibat kişisi                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |
| Sektör (NACE kodu)                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |
| Özel/kamu/yarı özel                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |
| <b>ARKAPLAN BİLGİLERİ</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
| <b>TANIMLANAN PROBLEM/SORUN</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
| <b>ÇÖZÜMLER/MÜDAHALE/ALINAN ÖNLEMLER/NELER NASIL YAPILDI</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
| <b>ELDE EDİLEN SONUÇLAR/ÖNLEMLERİN ETKİNLİĞİ</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
| <b>BAŞARI FAKTÖRLERİ</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
| <b>MALİYETLER/FAYDALAR</b><br>(işgücü maliyetleri, sosyal ve ekonomik maliyetler ve faydalar)                                                                                                     |                                                                                                                |
| <b>Ek bilgiler: Lütfen kısa tanımlarıyla birlikte ekler/ek bilgilere ilişkin bir liste ekleyin (örneğin, iyi uygulama örneğine ilişkin resimler ve/veya diğer görseller, eğitim materyalleri)</b> |                                                                                                                |
| Lütfen ödülü kimin alacağını belirtin                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Kuruluş <input type="checkbox"/> Bilgiyi sağlayan kişi <input type="checkbox"/> Diğer |

**Lütfen onaylayın ve imzalayın:**

- ☐ EU-OSHA'nın gizlilik politikası şartlarını okudum ve kişisel verilerimin işlenmesine onay veriyorum.
- ☐ Sunulan fotoğrafların hakları bana aittir ve fotoğrafların İyi Uygulama Ödülleri prosedürü ve yayınları çerçevesinde EU-OSHA tarafından kullanılmasına, EU-OSHA Dijital Görüntü Kitaplığında saklanmasına ve iş sağlığı ve güvenliğinin tanıtılması kapsamında ticari olmayan amaçlarla kullanılmasına onay veriyorum.

Organizasyonun adı: \_\_\_\_\_

Tarih: \_\_\_\_\_

Organizasyon yasal temsilcisinin imzası:

\_\_\_\_\_

**Başvuru formunda kullanılan terimlerin açıklaması:**

- KONUSU: örneği açıklamak için birkaç **anahtar kelime/cümle**.
- ÖRNEK BAŞLIĞI: kısa bir başlık yazın, örn.: 'Tehlikeli maddelerin ikame edilmesi', 'İleri kontrol önlemleri', 'Belirli çalışan gruplarına ilişkin ihtiyaçlarının karşılanması', 'Kanserojen madde maruziyetinin azaltılması'.
- KURULUŞUN ADI/BİLGİLERİ SAĞLAYAN ORGANİZASYON: bazı durumlarda, iyi uygulama örneğini sunan organizasyon, iyi uygulamayı hayata geçiren kuruluştan farklı olabilir. Bu durumda, lütfen her iki organizasyon için ilgili bilgileri ve bu organizasyonlarda yer alan irtibat kişisi bilgilerini belirtin.
- SEKTÖR: sektör (dört basamaklı sayı), AB Ekonomik Etkinlik İstatistiksel Sınıflandırması, NACE Rev. 2, 2008 <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2> kapsamında belirtilmelidir
- Özel veya kamu: bu kuruluş, özel bir kuruluş mu yoksa bir kamu kuruluşu mu?
- ARKAPLAN BİLGİLERİ: Kaygı unsuru olan şirket/işyeri/etkinlik/durumun tanımı.
- TANIMLANAN PROBLEM/SORUN: tehlikelerin/risklerin nasıl, neden ve hangi formda ortaya çıktığının ve etkileri ile sonuçlarının açıklanması (sağlığı tehdit eden durumlar, hastalıklar, kazalar, üretim ve iş üzerindeki etkiler vb.) İnternette ilgili bilgilere erişen kişilerin atılan adımları ve bu adımların neden atıldığını anlaması için sağlanan açıklamalar açık ve net olmalıdır.
- ÇÖZÜMLER/MÜDAHALE/ALINAN ÖNLEMLER/NELER NASIL YAPILDI: alınan önlemlere ilişkin açık ve net bir açıklama, örn.: politikalar/müdahalelerin geliştirilmesi, işgücünün sürece dahil edilmesi, uygulamaya koyma. Açıklama anlaşılır olmalı ve okuyanlar müdahaleye/nelerin nasıl yapıldığına dair net bir fikir edinebilmelidir.
- ELDE EDİLEN SONUÇLAR/ÖNLEMLERİN ETKİNLİĞİ: ölçülebilir sonuçların (örneğin kazaların ve meslek hastalıklarının sayısındaki azalma) ve ayrıca tüm 'ölçülemeyen' faydaların (örneğin daha iyi bir işyeri ortamı) gösterilmesi. Bunlar işgücü/insan maliyetlerini, sosyal ve ekonomik maliyetleri, faydaları ve pozitif sonuçları içerebilir.
- BAŞARI FAKTÖRLERİ: istenen sonuç için temel önem arz eden bileşenler, örneğin çalışanın sürece dahil edilmesi, yönetim bağlılığı, İK ve İSG yönetiminin işbirliği.
- MALİYETLER/FAYDALAR: önlemlerin hayata geçirilmesi sırasında ortaya çıkan masrafların gösterilmesi ve yapılan inovasyon sonucunda doğrudan veya dolaylı olarak elde edilen harcama tasarrufları (geçerli olduğu durumlarda).
- FOTOĞRAFLAR VE DİĞER GÖRSEL MATERYALLER: Bunlar, mümkün olan yerlerde grafikler, tablolar ve çizelgeler şeklinde, ek bilgi olarak sağlanmalıdır.

**Gizlilik Beyanı**

<https://osha.europa.eu/sites/default/files/Events%20and%20meetings%20-%20Good%20Practice%20Award%20Application%20%20Competition%20%28GPA%29.pdf>

# Sağlıklı İşyerleri Kampanyası 2023-2025

[www.healthy-workplaces.eu](http://www.healthy-workplaces.eu)

## Dijital Çağda Sağlıklı ve Güvenli Çalışma

[#EUhealthyworkplaces](https://twitter.com/EUhealthyworkplaces)

Avrupa İş Sağlığı  
ve Güvenliği Ajansı



Güvenli İşyerleri

Dijital çalışma  
dünyası hakkında  
daha fazla bilgi için  
bu kodu tarayın →



# Sağlıklı İş Yerleri Kampanyası 2023-2025



## Dijital çağda Sağlıklı ve güvenli çalışma

#EUhealthyworkplaces

[www.healthy-workplaces.eu](http://www.healthy-workplaces.eu)



Avrupa İş Sağlığı  
ve Güvenliği Ajansı



Güvenli İşyerleri

# Giriş

## Ek-5

Dijital teknolojiler, ekonomi ve toplumun tüm sektörleri için temel hizmetler ve çözümler sunmaktadır. Dijital teknolojiler sadece nasıl çalıştığımızı değil, aynı zamanda nerede ve ne zaman çalıştığımızı da değiştirmektedir.

Robotik ve yapay zeka (AI), tehlikeli ortamlarda çalışan personeli destekler ve onların yerini alır. Büyük veriler daha etkili izleme sistemlerini sağlar. Uzaktan çalışma, çalışanlara daha fazla özerklik ve esneklik sunar.

Faydalarına rağmen, dijitalleşmenin iş sağlığı ve güvenliği (İSG) üzerindeki etkisi hala yeni ortaya çıkmakta ve nispeten keşfedilmemiş durumda. Potansiyel zorlukları ve riskleri keşfetmek ve buna göre çalışanların güvenliğini ve sağlığını destekleyen ve koruyan düzenleyici çerçeveyi uyumlu hale getirmek önemlidir.

Dijital teknolojiler tasarlanırken, uygulanırken, yönetilirken ve kullanılırken insan merkezli bir yaklaşım benimsenirse bu tutum çalışan güvenliğinin ve iş verimliliğinin sağlanmasına yardımcı olabilir.

## Kampanya hakkında

Hedefler şunlardır:

- dijital teknolojilerin tüm sektörlerde güvenli ve verimli kullanımı hakkında bilgiyi artırmak;
- işlerin dijital dönüşümü ile ilgili İSG zorlukları konusunda farkındalık yaratmak;
- ortaya çıkan riskler ve fırsatlar hakkında bilgilendirme yapmak;
- iş yerindeki dijital teknolojilerin risk değerlendirmesini ve güvenli yönetimini teşvik etmek;
- ilgili paydaşlar arasında bilgi ve iyi uygulama alışverişinin desteklenmesi.



**Kampanya aşağıdaki beş  
önelikli alanı ele almaktadır:**

- 1. dijital platform çalışması**
- 2. görevlerin otomasyonu**
- 3. uzaktan ve hibrit çalışma**
- 4. yapay zeka aracılığıyla çalışan yönetimi**
- 5. akıllı dijital sistemler.**

## Kimler katılabilir?

Hem Avrupa hem de ulusal düzeyde, herhangi bir büyüklükte ve herhangi bir sektörden ilgi gösteren tüm bireyler veya kuruluşlar:

- özellikle kamu ve özel sektördeki işverenler, yöneticiler, çalışanlar ve İSG temsilcileri;
- Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı'nın (EU-OSHA) odak noktaları ve sosyal ortakları ve onların ağıları;
- sektörel sosyal diyalog kurulları;
- politika yapıcılar;
- İSG araştırma topluluğı ve İSG teknik toplulukları;
- iş denetim makamları ve onların dernekleri;
- sosyal sigorta ve yasal kaza sigortası makamları;
- disiplinler arası uzman grupları (etik, hukuk, BT);
- eğitim kurumları ve genel olarak eğitim sektörü;
- yazılım tasarımcıları, programcılar ve tedarikçiler ve endüstriyel tasarımcılar (AI);
- başlangıç topluluğı;
- medya.

*Çalışanları bilgilendirerek, onlara danışarak ve dijital teknolojilerin ve sistemlerin tasarımında ve uygulanmasında yer almalarını sağlayarak güven inşa etmek esastır.*

# Nasıl dahil olabilirsiniz?

Ek-5

- Kampanya materyallerini dağıtarak farkındalığı artırın.
- Çalıştaylar, eğitim kursları ve yarışmalar gibi etkinlikler ve faaliyetler düzenleyin.
- Dijitalleşme ile ilgili İSG risklerini yönetmek için araç ve kaynakları teşvik edin.
- İyi uygulamaları ağlarınız arasında paylaşın.
- Sağlıklı İş Yerleri İyi Uygulama Ödülleri'ne katılın.
- Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Haftalarına katılın.
- Sosyal medya tanıtım faaliyetlerine katılın.
- Resmi kampanya ortağı veya medya ortağı olun.

## Daha fazla bilgi ve kaynaklar

Daha fazla bilgi ve kampanyayı tanıtmanıza ve desteklemenize yardımcı olacak çeşitli kaynaklar için [www.healthy-workplaces.eu](http://www.healthy-workplaces.eu) adresini ziyaret edin, örneğin:

- kampanya kılavuzu ve yardımcı araçlar ve diğer tanıtım materyalleri;
- raporlar, haber bültenleri, bilgi formları ve OSHwiki makaleleri;
- araçlar, infografikler, görsel-işitsel materyaller ve iyi uygulama kılavuzları;
- Her bir öncelik alanı etrafında çevrim içi bilgilendirme oturumları.

*Bizi sosyal medyada (Facebook, Twitter ve LinkedIn) takip edin ve gönderilerimizi paylaşın.  
#EUhealthyworkplaces*



## Önemli tarihler

**Kampanya başlangıcı:**  
Ekim 2023

**Avrupa İş Güvenliği ve Sağlık Haftaları:**  
Ekim 2023, 2024 ve 2025

**Sağlıklı İş Yerleri İyi Uygulama Değişimi etkinliği:**  
2025 ilkbaharı

**Sağlıklı İş Yerleri İyi Uygulama Ödülleri sonuçları:**  
Nisan 2025

**Sağlıklı İş Yerleri Zirvesi :**  
Kasım 2025

**EU-OSHA** Avrupa'nın daha güvenli, daha sağlıklı ve daha üretken bir çalışma yeri olmasına katkıda bulunmaktadır. Avrupa Birliği tarafından 1994 yılında kurulan ve merkezi İspanya'nın Bilbao kentinde bulunan ajans, güvenilir, dengeli ve tarafsız güvenlik ve sağlık bilgilerini araştırır, geliştirir ve dağıtırken, çalışma koşullarını iyileştirmek için Avrupa'daki kuruluşlarla ağ kurar.

EU-OSHA ayrıca AB kurumları ve Avrupa sosyal ortakları tarafından desteklenen ve ajansın odak noktaları ağı tarafından ulusal düzeyde koordine edilen Sağlıklı İş Yerleri Kampanyaları yürütmektedir. 2023-2025 Sağlıklı İş Yerleri Kampanyası '**Dijital çağda sağlıklı ve güvenli çalışma**' dijital teknolojilerle ilişkili İSG ile ilgili zorluklar ve riskler ve bunların risk önleme kültürünü teşvik eden sağlıklı ve güvenli bir şekilde yönetilmesi ihtiyacı konusunda farkındalığı artırmayı amaçlamaktadır.

## Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı

C/Santiago de Compostela 12  
48003 Bilbao, İSPANYA

E-posta: [information@osha.europa.eu](mailto:information@osha.europa.eu)

[www.healthy-workplaces.eu](http://www.healthy-workplaces.eu)

© Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı, 2024

Bu belge kaynak belirtmek kaydıyla çoğaltılabilir.

EU-OSHA dışında başka bir telif hakkı altında herhangi bir fotoğrafın çoğaltılması veya kullanılması için doğrudan telif hakkı sahibinden izin alınmalıdır.

Bu yayında kullanılan fotoğraflar bir dizi iş faaliyetini göstermektedir. İyi uygulamaları veya yasal gerekliliklere uyumu göstermeleri gerekmez.