

Devlet Malzeme Ofisi
(Kurumsal Yapı ve Faaliyetlerimiz hk. Bilgilendirme)

Maliye Bakanlığının ilgili kuruluşu olan Devlet Malzeme Ofisi (DMO) Genel Müdürlüğü, tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir İktisadi Devlet Teşekkülüdür.

DMO Genel Müdürlüğünün faaliyet merkezi Ankara'dır. DMO hizmet ve faaliyetlerini merkez ve taşra teşkilatı aracılığıyla yürütmektedir. Taşra teşkilatı yurt genelinde hizmet veren 7 Bölge Müdürlüğü (İstanbul, İzmir, Bursa, Eskişehir, Trabzon, Gaziantep ve Elazığ), 4 İrtibat Bürosu Müdürlüğü (Diyarbakır, Erzurum, Mersin ve Van) ve Basım İşletme Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

DMO'nun müşterileri, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan tüm kamu kurum ve kuruluşlarıdır. Ana Statü gereği özel sektöre satış yapılamamaktadır

Kamu kurum ve kuruluşlarının DMO'dan alım yapma zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu konuda tamamen serbestlik ilkesi geçerlidir.

Aralık 2018	DMO E-SATIŞ sayfamızda satışı yayında olan katalog YAKLAŞIK ürün sayılarımız	Genel Katalog Ürün sayısı	Cazibe Mrkz. Katalog Ürün Sayısı	Kobi Katalog Ürün Sayısı	Yerli Malı Ürün sayısı	Yaklaşık tedarikçi sayısı
	20.000	18.600	840	340	1.300	300

Faaliyet Konuları

DMO, Ana Statüsünde yer alan aşağıdaki mal ve hizmet gruplarının tedarik ve dağıtım konusunda hizmet vermektedir.

- Bilgisayar ve Ekipmanları & Paket Programlar,
- Mobilya & Mefruşat Ürünleri
- Büro Makineleri
- Kırtasiye Ürünleri
- Temizlik & Aydınlatma Malzemeleri
- Tıbbi Malzeme & Hastane Mefruşatı
- Ofis ve Sanayi Tipi Beyaz Eşyalar
- Okul, Yurt ve Misafirhane Malzemeleri
- Giyim Eşyaları ve Tamamlayıcı Aksesuarları
- Nakil Vasıtaları
- >> İş Makineleri
- >> Üst Yapılı Araçlar
- >> Taşıtlar
- Taşıt Kiralama Hizmetleri

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının DMO 'dan yapacakları malzeme alımına ilişkin,
mevzuat, tedarik usulleri ve talep şekilleri konularında açılama ve bilgi notu (24.05.2018)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; kamu kurum ve kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden yapacakları mal ve malzeme taleplerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının, Ana Statüde belirlenen faaliyet konuları kapsamındaki mal ve malzeme taleplerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Ana Statü: 4/5/2007 tarihli ve 26512 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsünü,
 - b) DMO: Devlet Malzeme Ofisini,
 - c) KHK: 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnameyi,
 - ç) Katalog: Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, Ofisle müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren bir sözleşmeye, çerçeve anlaşmaya veya protokole dayanan ve elektronik ortamda da sunulan hizmeti,
 - d) Ofis: Sermayesinin tamamı Devlete ait, iktisadi alanda ticari esaslara göre faaliyet göstermek üzere kurulan Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünü,
- ifade eder.

.....

OFİSİN TEDARİK USULLERİ :

MADDE 6 – (1) Ofis, kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak mal ve malzeme taleplerini aşağıdaki usullerde tedarik eder.

- a) Stok ürünleri ile tedarik;** talep konusu malzemenin, alımı yapılan ve stoklanan malzemeden temin edilmesidir. (*Son yıllarda stok satışından çıkıldı.*)
- b) Katalog ürünleri ile tedarik;** talep konusu malzemenin, tedarikçilerden Açık Satışlara Ait Satılma Sözleşmesi, Protokol ve Çerçeve Anlaşmalar kapsamında temin edilmesidir.
- c) Müteferrik tedarik;** talep konusu malzemenin, Ana Statüde yer alan mal ve malzeme olmakla birlikte, stok ürünleri arasında bulunmadığı veya mevcudu olmadığı veya katalog ürünleri arasında yer almadığı hallerde temin edilmesidir.

.....

Firma, ürün ve parasal sınırlamalar

MADDE 16 – (1)

Stok ürünleri ile tedarikte; Ofis stoklarında bulunan malzeme taleplerinde firma, ürün veya parasal sınır bulunmamaktadır. Ofis ihalelerini kazanan tedarikçilere bağlı olarak Ofisin cari stok malzemelerinin marka ve model gibi tanıtıcı özellikleri, zaman içinde farklılık gösterebileceğinden, kamu kurum ve kuruluşlarınca malzeme taleplerinde bu hususun dikkate alınarak, önceki Ofis stoklarında yer alan marka veya modelde ısrar edilmemesi gerekir.

(2) Katalog ürünleri ile tedarikte;

a) Kamu kurum ve kuruluşlarının, Ofisçe satışı yapılan katalog ürünlerinde öncelikle birden fazla, mümkün olması halinde en az üç ve fiyatları birbirine en yakın firma ürünlerini tercih etmek suretiyle talepte bulunmaları gerekir.

b) Ancak, tüm sorumluluk talepte bulunan ihtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşuna ait olmak üzere talebin tek bir firmadan veya tek marka olarak yapılması halinde;
(24.05.2018-19/81 sayılı YKK ile güncellendi-değişti)

1) 500.000 TL'ye kadar tek bir firmadan veya tek marka olarak yapılacak talepler, tüm sorumluluk talepte bulunan ihtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşuna ait olmak üzere, Ofisçe satışı yapılan katalog ürünleri arasından "tutara bağlı iskontolar" da dikkate alınarak satış organlarınca tedarikçi firmalara doğrudan sipariş verilmek suretiyle karşılanır.

2) 500.001 TL ve üzerindeki talepler, belli nitelikleri taşıdığı varsayılan ve Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi yapılmış olup, farklı markayı sunan en az üç katalog firmasının (farklı markayı sunan katalog firması sayısının üçten az olması halinde; en az iki firmadan tercih yapılması zorunludur),

ihalede rekabetin sağlanması ile uygun fiyatın temini açısından birbiriyle kıyaslanabilir, ortak teknik özelliklere sahip ürünleri arasından seçilerek,

Belli İstekliler Arasında İhale Usulü ile en düşük fiyat esasına göre yapılacak elektronik ihale suretiyle karşılanır."

3)..... Ancak taşıt, iş makinesi ve üst yapıli araç talepleri 500.000 Türk Lirası sınırlamasına tabi değildir.

5) Yapılacak pazarlık veya ihale sonucunda sağlanacak ilave indirimler ile miktar iskontolarından talepte bulunan kamu kurum ve kuruluşları yararlandırılacaktır.

c) Teknik şartname hazırlanmaksızın farklı tedarikçilerin katalogdaki ürünleri arasından seçim yapılırken, ihalede rekabetin sağlanması ve uygun fiyatın temini açısından tedarikçilerin birbiriyle kıyaslanabilir, ortak teknik özelliklere sahip ürünlerinin seçilmesi gerekir.

(3) Müteferrik tedarikte;

(Yaklaşık maliyet Ofis hesaplarına peşin yatırılabilir veya Ofisin alım/ihale yapması neticesinde fiyat belli olduğunda bedeli Kurumumuzca yatırılacak diye taahhüt yazısı ile...)

İhtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşları tarafından yaklaşık maliyeti 150.000 Türk Lirasını aşmayan müteferrik alım talepleri bir marka veya bir firmadan gerçekleştirilebilecektir.

Bu tutarı aşan talepler (KİK, İstisna, 3/g maddesindeki eşik değere kadar)(*) ise; bir firma yahut herhangi bir marka belirtilmesi yerine, ihtiyaç duyulan malzemenin muadili sayılabilecek birden fazla marka ve birden fazla firmaya ait ürünler seçilerek veya teknik şartname düzenlenerek talepte bulunulması halinde, Ofisin satınalma usulü (Açık Teklif Usulü, Belli İstekli, vs.) ile karşılanacaktır.

Taşıt, iş makinesi ve üst yapıli araç talepleri 150.000 Türk Lirası sınırlamasına tabi değildir. Tek marka veya tek firmadan talepte bulunulması halinde; tüm sorumluluk ihtiyaç sahibi kurum veya kuruluşa ait olacaktır.

NOT: Bu maddedeki parasal sınırlar Ofis Yönetim Kurulunca, ihtiyaca göre yeniden belirlenebilir veya değiştirilebilir; hükmü kapsamında 28.12.2016 tarih ve 55/77 sayılı DMO Yönetim Kurulu Kararı ile yeni parasal sınırların ayrıntısı aşağıdadır.

Müteferrik tedarikte;

a) İhtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşları tarafından yaklaşık maliyeti **150.000.-TL**'yi aşmayan tek marka veya tek firmaya yönelik müteferrik alım talepleri, tüm sorumluluk ihtiyaç sahibi kurum veya kuruluşa ait olmak üzere karşılanabilecektir.

Bu tutarı aşan talepler ise; ihtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşunca hazırlanacak teknik şartnamelere göre ve Devlet Malzeme Ofisi Satınalma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ihale yapılmak suretiyle karşılanır.

b) Ancak, aşağıda belirtilen hallerde 150.000.-TL sınırlaması uygulanmaz:

- 1- Bilişim ürünleri,
- 2- Büro makineleri ve aletleri,
- 3- Tıbbi cihaz ve malzemeleri,
- 4- Temizlik ürünleri,
- 5- Mutfak malzemeleri,
- 6- Spor ayakkabıları, spor malzemeleri, spor kıyafetleri
- 7- Taşıt ve iş makineleri lastiklerine ilişkin talepler,

ihtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşları tarafından **en az üç marka belirtilmek suretiyle**, hazırlanacak teknik şartnamesine veya marka/modeline dayalı olarak talep konusu markaları sunan firmalar arasında;

c) Yazıcı ve fotokopilerde kullanılacak orijinal veya muadil toner taleplerinde ise ihtiyaç sahibi kuruluşça talep edilen **markayı sunan firmalar** arasında; dmo açık ihale usulü uygulanarak ihale yapılmak suretiyle karşılanabilir.

Yazılım alımları (Güvenlik Yazılımları, Güncelleme Yazılımları, Antivirüs Yazılımları, Yedekleme Yazılımları, Sanallaştırma Yazılımları, Toplu Tedarik Kapsamında Kurumsal Lisanslar, Network Optimizasyon Yazılımları, Raporlama Yazılımları, Bilgisayar Destekli Teknik Çizim Yazılımları gibi) ile tıbbi cihaz alımlarında kamu kurum ve kuruluşlarınca;

talep edilen malın niteliği, iç ve dış teknik desteği, bakım maliyeti, parça uyumluluğu, kullanım kolaylığı, makine/teçhizat parkının homojenliği veya teknik şartname hazırlamanın imkansızlığı gibi ayrıntılı gerekçesi belirtilmek suretiyle **tek marka olarak yapılacak talepler** üzerine, gerekçenin Genel Müdürlük tarafından uygun bulunması halinde, bu kapsamdaki talepler,

talep konusu markayı sunan firmalar arasında açık ihale usulü ile ihale yapılmak suretiyle karşılanabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının taşıt, iş makinesi ve ataşmanları ile üst yapılı taşıt talepleri 150.000.-TL sınırlamasına tabi değildir.”

NOT: 18.10.2017 tarih ve 482 say. Gen.Md.Emri ile, 01.11.2017 dan itibaren yaklaşık maliyeti 499.000,00 TL ye kadar müşteri kurumların müteferrik malzeme talep onayı Bölge Müdürlüklerine yetki verilmiştir.

bu tutarı aşan (KİK'in eşik değer sınırına kadar) taleplerin tedariki Genel Müdürlüğümüzce gerçekleştirilir.

DEVLET MALZEME OFİSİ SATINALMA YÖNETMELİĞİ

.....

Açık teklif usulü - MADDE 20 –

(1) Açık teklif usulüne göre ihaleler, ilan etmek suretiyle isteklilerin ilk tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri ve devamında sözlü olarak tekliflerini sürdürmeleri şeklinde yapılır.

(2) Ayrıca, istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar ihale komisyonlarına ulaşmış olmak şartıyla, tekliflerini iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilirler. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

(3) İlanda belirtilen ihale saatinde, komisyon, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermediklerini inceleyerek kimlerin ihaleye katılabileceğini tespit eder. Katılamayacakların fiyat teklifini içeren iç zarfları ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. (4) Tutanaktan sonra, ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkartılır. Diğer istekliler, yazılı teklifleri açılıp okunduktan sonra sıra ile tekliflerini vermeye çağrılır. Komisyon başkanı posta ile yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerin de tutanağa yazılmasını sağlar. Yapılacak teklifler bir tutanağa yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.

(5) İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları tutanağa yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekilmesi halinde durum ayrıca belirtilir. İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

.....

Belli istekliler arasında ihale usulü - MADDE 21 –

(1) İlan etmeksizin doğrudan doğruya isteklilere mektup göndermek suretiyle kapalı veya açık teklif istenmesi yöntemiyle yapılan alım usulüdür.

(2) Belli istekliler arasında ihale usulü;

a) Belli nitelikleri taşıdığı varsayılan ve açık satışlara ait satınalma sözleşmesi, protokol veya çerçeve anlaşma yapılmış olan ve farklı markayı sunan birden fazla müteşebbis arasından en düşük fiyat esasına göre alımın karşılanmasına yönelik bir talebin bulunması,

b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen olaylar veya gerek Ofis gerekse müşteriler tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine, ihalenin ivedi olarak birden fazla müteşebbis arasında en düşük fiyat esasına göre yapılması yönünde bir talebin olması, c) Açık satışlara ait satınalma sözleşmesi, protokol veya çerçeve anlaşma yapılmış olan ancak mutabık kalınan ürünler dışındaki ürünleri istenilen müteşebbisler arasından en düşük fiyat esasına göre alımın karşılanmasına yönelik bir talebin bulunması, hallerinde uygulanır.

Pazarlık usulü - MADDE 22 –

(1) İstekli ile satınalmaya yetkili olanlar arasında pazarlık yapılması usulüdür.

(2) Bu usul aşağıdaki durumlardan en az birinin meydana gelmesi halinde uygulanır.

a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi,

b) Müşteri tercihleri de dikkate alınarak, mal veya hizmetin özelliği, markası, modeli, ivediliği veya önemi itibarıyla satınalmanın belli bir müteşebbisten yapılmasının lüzumu,

c) Derhal onarımı gereken teknik arıza veya ani bir harabiyet sonucu taşıma aracı, makinelerin onarım zarureti veya işletme malzemesinin işletmeyi durduracak ve Ofis zararını doğuracak bir seviyeye düşmesi,

ç) Müşterilerce zorunluluk ve ihtiyaçlarına binaen marka, model, tip, özellik ve benzeri hususlar belirtilmek suretiyle belli bir müteşebbisten malzeme talep edilmesi,

d) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen olaylar veya gerek Ofis gerekse müşteriler tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine, yeterli süre bulunmaması gibi nedenlerle alımın ivedi olarak tek bir müteşebbisten yapılması yönünde bir zorunluluğun veya talebin olması,

e) Açık satışlara ait satınalma sözleşmesi, protokol veya çerçeve anlaşma kapsamında yer almakla birlikte, bu ürünlere Ofisçe belirlenen doğrudan siparişe ilişkin parasal limit veya miktarın üzerinde talep olması

f) Açık teklif usulü veya kapalı teklif usulü ile yapılan ihalelerde, istekli çıkmaması, isteklilerin belgeleri veya teklif ettikleri bedelin komisyonlarca uygun görülmemesi veya ihalenin herhangi bir sebeple iptal edilmesi halinde, Ofis yararının görülmesi nedeniyle alımın pazarlıkla yapılması zaruretinin olması,

g) Acilen karşılanması gereken mal ve hizmet alımları ile ilgili yapılacak ihalenin sonuçlandırılmasına kadar geçecek süre içindeki ihtiyaçların giderilmesine yönelik mal ve hizmet alımları.

(3) Bu madde kapsamında yapılacak alımlarla ilgili ikinci fıkrada belirtilen şartların mevcudiyeti konusunda sorumluluk talepte bulunan kamu kurum ve kuruluşuna veya birime aittir.

(4) Pazarlık usulünün tatbikinde satınalmayla görevli merciler, istekli ile pazarlık yapar. Pazarlık muhabere suretiyle de yapılabilir. İhale, şartname esaslarına uygun mal bulunamaması sebebiyle geri kalmış ise, zaruret nedeniyle şartname düzenlenmeyip, ihtiyaç ve istek yazılarında gösterilen özellikler veya numuneler esas tutulmakla yetinilebilir.

.....

....

4734 Sayılı KAMU İHALE KANUNU

İstisnalar / Madde 3- (Değişik: 30/7/2003-4964/2 md.)

.....

e) Bu Kanun kapsamına giren kuruluşların; Adalet Bakanlığına bağlı ceza infaz kurumları, tutukevleri işyurtları kurumları, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı huzurevleri ve yetiştirme yurtları, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı üretim yapan okullar ve merkezler, Tarım ve Köyşleri Bakanlığına bağlı enstitü ve üretme istasyonları ile Başbakanlık Basımevi İşletmesi tarafından bizzat üretilen mal ve hizmetler için anılan kuruluşlardan, **Devlet Malzeme Ofisi Ana Statüsünde yer alan mal ve hizmetler için Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden**, yük, yolcu veya liman hizmetleri için Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünden, akaryakıt ve taşıt için Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğünden yapacakları alımlar (**Ek İbare: 20/11/2008-5812/1 md.**) ile araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumundan yapacakları mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları, et ve et ürünleri için Et ve Balık Kurumu Genel Müdürlüğünden, ray üstünde çeken ve çekilen araçlarda kullanılan monoblok tekerlek ve tekerlek takımları için Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğünden yapacakları alımlar,

.....

g) 2 nci maddenin birinci fıkrasının (b) ve (d) bentlerinde sayılan kuruluşların, ticarî ve sınaî faaliyetleri çerçevesinde; doğrudan mal ve hizmet üretimine veya ana faaliyetlerine yönelik ihtiyaçlarının temini için yapacakları, Hazine garantisi veya doğrudan bütçenin transfer tertibinden aktarma yapmak suretiyle finanse edilenler dışındaki yaklaşık maliyeti ve sözleşme bedeli ikitrilyon üçyüzmilyar (her yıl değişiyor) Türk Lirasını (**2018 yılı için: Onmilyon üçyüzaltmışdokuzbin üçyüzkırkdört Türk Lirası**))aşmayan mal veya hizmet alımları,