

YÖNETMELİK

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından:

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMUNDA GEÇİCİ NİTELİKTEKİ İŞLERİN
VEKÂLET VE İSTİSNA SÖZLEŞMESİYLE YAPTIRILMASINA
İLİŞKİN YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM**Başlangıç Hükümleri****Amaç ve kapsam**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Meslekî Yeterlilik Kurumunun faaliyet alanlarındaki özel bilgi ve uzmanlık gerektiren geçici mahiyetteki işlerde; vekâlet veya istisna sözleşmesi ile yabancı danışman ve uzmanların, istisna sözleşmesi ile de yerli danışman ve uzmanların bilgi ve deneyimlerinden yararlanılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Meslekî Yeterlilik Kurumu faaliyetlerine ilişkin özel bilgi ve uzmanlık gerektiren geçici nitelikteki işlerin vekâlet veya istisna sözleşmesi ile gördürülmesinde yerli ve yabancı danışman ve uzmanlarda aranacak şartlar, bu kişilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile sözleşmelerine ilişkin düzenlemeleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun 20/A maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Alan uzmanı: Meslek standardı ve yeterlilik hazırlama, güncelleme, inceleme, değerlendirme ve görüş oluşturma çalışmalarında geçici süreli çalıştırılacak kişileri,

b) Bakan: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanını,

c) Bakan Yardımcısı: Meslekî Yeterlilik Kurumundan sorumlu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakan Yardımcısını,

ç) Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,

d) Denetçi: Bu Yönetmelik kapsamında Meslekî Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenen denetim programına göre denetim yapan ve değerlendirmeleri raporlayan denetçiyi,

e) Denetim: Sınav, belgelendirme ve yetkilendirme ile eğitim akreditasyon alanlarında faaliyet gösteren kurumlara yönelik yapılan denetim, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini,

f) Dış doğrulama: İlke ve prensiplere dayalı, güven veren bir belgelendirme alt yapısı oluşturmak için yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının gerçekleştirdikleri ölçme, değerlendirme ve belgelendirme ile iç doğrulama faaliyetlerinde, belirlenen ölçütlere uygun davranmalarını ve birbirleriyle tutarlı kararlar almalarını sağlamak üzere Meslekî Yeterlilik Kurumu tarafından uygulanan kalite güvence sisteminin araçlarından birini,

g) Eğitim akreditasyon: Ulusal meslekî yeterlilikler alanında akredite edilmiş kuruluşlarca yürütülen faaliyetleri,

ğ) Kurum: Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK)'nu,

h) Mikro yeterlilik: Belirli bir alanda veya konuda kısa sürede farklı öğrenme yolları ile kazanılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin ölçme ve değerlendirilmesi sonrasında düzenlenen, görece küçük hacimli yeterliliği,

ı) Moderatör: Meslek standardı ve yeterlilik oluşturma, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları kapsamında meslek standardı, yeterlilik, meslek haritası hazırlama ve ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulama konularında geçici süreli çalıştırılacak kişileri,

i) Mülakat komisyonu: Teknik uzmanlarda aranacak genel ve özel şartların içeriğine dayalı olarak oluşturulan başkan ve üyeleri,

j) MYK Meslekî Yeterlilik Belgesi: Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca düzenlenen ve sınavlarda başarılı olanlara verilen MYK Meslekî Yeterlilik Belgelerini,

k) Proje uzmanı: Belirli bir süre ve bütçe kapsamında uygulanmak üzere tasarlanan; ilgili taraflarca imzalanmış bir sözleşme kapsamında uygulanan; belirli hedef ve hedef gruplarına hizmet eden; birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü olan projeler kapsamında görev alacak olan; ilgili alanda özel bilgi ve uzmanlığa sahip kişiyi,

l) Sınav ve belgelendirme: Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca yürütülen ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini,

m) Teknik uzman: Meslekî Yeterlilik Kurumu faaliyetlerine ilişkin özel bilgi ve uzmanlık gerektiren geçici mahiyetteki işlerin istisna veya vekâlet sözleşmesi ile gördürüleceği denetçi, moderatör, alan uzmanı, dış doğrulayıcı, proje uzmanı, danışman ve diğer uzmanları,

n) Teknik uzman havuzu: Kurum ile istisna sözleşmesi imzalanan kişilerin kayıtlarının tutulduğu ortamı,

o) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ): Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yolları ile kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

ö) Ulusal Meslek Standardı: Meslekî Yeterlilik Kurumu tarafından yürürlüğe konulan bir mesleğin başarı ile icra edilebilmesi için gerekli görev ve işlemleri içeren belgeyi,

p) Ulusal yeterlilik: Ulusal meslek standardı veya uluslararası standartlar temel alınarak hazırlanan, Meslekî Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu tarafından onaylanan, belgelendirme ve eğitim akreditasyonu süreçlerinde kullanılan belgeyi,

r) Uluslararası fonlarla desteklenen proje: Meslekî Yeterlilik Kurumu faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla Avrupa Birliği ya da uluslararası kuruluşlarca eş finansmanı sağlanan projeleri,

s) Uluslararası projeler: Meslekî Yeterlilik Kurumu faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla ikili veya çok taraflı uluslararası anlaşmalar ile uluslararası kuruluşlarla iş birliği veya ilişki çerçevesinde yürütülen çalışmaları,

ş) Yabancı uzman: Meslekî Yeterlilik Kurumu faaliyetlerine ilişkin özel bilgi ve uzmanlık gerektiren geçici mahiyetteki işlerin vekalet veya istisna sözleşmesi ile gördürüleceği Türk vatandaşı olmayan, denetçi, moderatör, alan uzmanı, dış doğrulayıcı, proje uzmanı, danışman ve diğer uzmanları,

t) Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu: Türk Akreditasyon Kurumu veya Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kurumlarından akredite edilmiş; Meslekî Yeterlilik Kurumu tarafından, ulusal yeterliliklere göre ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmek üzere yetkilendirilmiş, tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşları,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teknik Uzmanlarda Aranacak Şartlar

Genel şartlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelik kapsamında istisna sözleşmesi ile iş görecekt teknik uzmanlarda aranan genel nitelikler şunlardır:

a) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (4), (5) ve (6) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak.

b) Herhangi bir işlemi veya eylemi nedeniyle yetkilendirilmiş veya yetkilendirme ön başvurusu yapmış belgelendirme kuruluşunun, eğitim akreditasyon kurumunun veya akredite eğitim kurumunun yetkisinin askıya alınmasına, yetkisinin kaldırılmasına veya akreditasyonunun iptaline neden olmamış olmak.

c) Görevini sürekli yapmaya ve seyahat etmeye engeli bulunmadığına dair yazılı veya resmî beyanda bulunmak.

ç) Yabancı uyruklular için geçerli ikamet ve çalışma iznine sahip olmak.

Özel şartlar

MADDE 5- (1) 3 üncü maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen denetimlerde denetim işi görecekt denetçilerin aşağıdaki özel şartları taşıması gerekir:

a) En az lisans düzeyinde diplomaya sahip olmak.

b) Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kuruluşlarınca akredite edilmiş bir personel belgelendirme kuruluşu tarafından verilen “Kalite Yönetim Sistemi” aday denetçisi/aday tetkik görevlisi/denetçi sertifikasına sahip olmak.

c) En az 8 yıllık mesleki deneyime sahip olmak.

ç) Personel belgelendirme kuruluşu denetimleri, uygunluk değerlendirme faaliyetleri veya yönetim sistemleri alanlarında denetçi olmak için gerekli olan en az 20 günlük denetim tecrübesine sahip olmak.

d) Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında veya yetkilendirme başvurusu yapmış kurum ve kuruluşlarda şirket ortağı, yönetici, karar verici, değerlendirici, eğitici, kalite yönetim temsilcisi veya danışman görevlerinden herhangi birisinde bulunmamak.

(2) 3 üncü maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen denetimlerde teknik uzman olarak sınav materyallerini ve sınav uygulamalarını incelemek ve denetlemek üzere sözleşme imzalanacak kişilerin ilgili ulusal yeterliliklerde tanımlanan değerlendirici ölçütlerini karşılayacak niteliklere sahip olması ve yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında veya yetkilendirme başvurusu yapmış kurum ve kuruluşlarda şirket ortağı, yönetici, karar verici, değerlendirici, eğitici, kalite yönetim temsilcisi veya danışman görevlerinden herhangi birisinde son 3 yıl içerisinde görev almamış olması gerekir.

(3) 3 üncü maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde belirtilen denetimlerde teknik uzman olarak görev alanlar 7 yıl boyunca yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarında veya yetkilendirme başvurusu yapmış kurum ve kuruluşlarda herhangi bir pozisyon ya da görevde bulunamaz veya ortak olamaz.

(4) Meslek standardı, yeterlilik ve mikro yeterlilik hazırlama, güncelleme, inceleme, değerlendirme ve görüş oluşturma çalışmalarında meslek-alan uzmanı olarak sözleşme imzalanacak kişilerin aşağıda belirtilen özel şartlardan

en az birine sahip olması gerekir. Meslek standardı ve yeterliliğin kapsamına göre bu şartlardan hangisinin veya hangilerinin aranacağı Kurum tarafından belirlenir:

a) Meslek standardı ve yeterliliği hazırlanacak veya hazırlanan mesleklerde en az 10 yıl mesleki deneyime sahip olmak.

b) Ortaöğretim düzeyinde mesleki ve teknik eğitim veren okulların ilgili bölümlerinden mezun ve asgari 7 yıl mesleki deneyime sahip olmak.

c) İlgili alanda MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi veya Ustalık Belgesi sahibi olmak ve asgari 7 yıl mesleki deneyime sahip olmak.

ç) Üniversitelerin lisans veya ön lisans düzeyinde eğitim veren ilgili bölümlerinden mezun ve ilgili alanda asgari 5 yıl mesleki deneyime sahip olmak.

d) Uygulamalı mesleki eğitim veren kurum ve kuruluşların ilgili bölümlerinde veya üniversitelerin lisans veya ön lisans düzeyinde eğitim veren ilgili bölümlerinde asgari 5 yıl eğitmen olarak çalışmış olmak.

(5) Meslek standardı, yeterlilik ve mikro yeterlilik hazırlama, güncelleme, meslek haritası oluşturma ve ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulama konularında moderatör olarak sözleşme imzalanacak teknik uzmanların en az lisans düzeyinde diplomaya ve aşağıda belirtilen özel şartlardan en az birine sahip olması gerekir. Yürütülecek çalışmanın kapsamına göre bu şartlardan hangisinin veya hangilerinin aranacağı Kurum tarafından belirlenir:

a) Meslek haritalandırma, meslek standardı geliştirme ve iş analizi yöntemleri konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak.

b) Yeterlilik geliştirme ve ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak.

c) Meslek standardı ve yeterliliklere dayalı eğitim programı geliştirme konusunda bilgi ve deneyim sahibi olmak.

ç) Bu fıkra kapsamında deneyim; yürütülecek çalışmanın konusuna göre asgari 5 yıl mesleki tecrübeyi ya da en az 10 meslek standardı/yeterlilik/eğitim programı geliştirmiş olmak.

(6) Sınav, ölçme, değerlendirme ve belgelendirme ile eğitim ve öğretim kurumlarının akreditasyonu faaliyetlerinde teknik uzman olarak sözleşme imzalanacak kişilerin aşağıda belirtilen şartlardan en az birine sahip olması gerekir. Bu şartlardan hangisinin veya hangilerinin aranacağı Kurum tarafından belirlenir:

a) Uygulamalı mesleki eğitim fakülteleri veya mesleki ve teknik eğitim veren okulların ilgili bölümlerinden mezun olmak ve söz konusu alanda asgari 5 yıl mesleki deneyime sahip olmak.

b) Herhangi bir eğitim fakültesi mezunu olup ölçme ve değerlendirme, eğitim yönetimi, teftişi ve ekonomisi, eğitim programları ve öğretimi veya bunlara benzer alanlarda en az tezli yüksek lisans yapmış olmak ve ilgili alanda asgari 5 yıl mesleki deneyime sahip olmak.

c) En az lisans düzeyinde diplomaya sahip olmak ve eğitim alanında veya ölçme, değerlendirme ve belgelendirme alanlarında en az 10 yıllık mesleki deneyime sahip olmak.

ç) Kalite yönetim sistemleri, akreditasyon, iç kontrol veya denetim konularında en az 5 yıl mesleki deneyime sahip olmak.

d) Ulusal yeterliliklerde yer alan değerlendirici ölçütlerine sahip olmak.

e) Eğitim ve öğretim sektöründe akreditasyon faaliyetlerinde en az 5 yıl deneyim sahibi olmak.

f) Dış doğrulama görevinde yer alacak olan teknik uzmanlar için Kurum tarafından düzenlenen dış doğrulama eğitimine katılmış olmak.

(7) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin uygulanması faaliyetlerinde teknik uzman olarak sözleşme imzalanacak kişilerin en az lisans düzeyinde diplomaya sahip olması, ulusal ve uluslararası eğitim, mikro yeterlilik ve yeterlilik sistemleri konularından en az birinde tez, makale, bildiri, rapor çalışmaları veya ilgili alanlarda en az 10 yıl çalışma deneyimine sahip olması gerekir.

(8) Kurumun ana faaliyetleriyle ilgili uluslararası fonlarla desteklenecek projelerin proje fişi, operasyon tanımlama belgesi, iş tanımları ve benzer nitelikteki dokümanlarının hazırlanmasına ve bu projelerin uygulanmasına yönelik sözleşme imzalanacak teknik uzmanların aşağıda belirtilen özel şartları taşıması gerekir. Bu şartlardan hangisi ya da hangilerinin aranacağı Kurum tarafından belirlenir:

a) En az lisans düzeyinde diplomaya sahip olmak.

b) Eğitim-öğretim ve yeterlilik sistemleri alanında en az 10 yıl mesleki deneyime sahip olmak.

c) Eğitim, istihdam, sosyal kalkınma alanlarının birinde en az iki proje fişi/operasyon tanımlama belgesi/iş tanımlı dokümanlarını hazırlama tecrübesine sahip olmak.

ç) Ulusal yeterlilik sistemleri, ölçme, değerlendirme ve belgelendirme, karşılıklı tanıma, eğitim kurumlarının akreditasyonu konularının en az birinde bilgi sahibi olmak.

d) Kurumca belirlenecek bir yabancı dilde YDS veya YDS eşdeğeri sınavlardan en az 70 puan almış olmak.

(9) Teknik uzman çalıştırma talebine ilişkin başvurunun bulunmaması durumunda ikinci kez ilana çıkılır. İkinci ilanda başvuru bulunmaması durumunda şartları Bakanlığın görüşü alınarak Kurum tarafından çıkarılacak usul ve esasta belirlenecek kişilerle sözleşme imzalanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sözleşmelerin İmzalanması, Feshi, Teknik Uzman Havuzunun

Oluşturulması ve Güncellenmesi

Başvuruların alınması ve sözleşmelerin imzalanması

MADDE 6- (1) Başvurular, Kurumun internet sitesinde yayımlanan ilanda belirtilen yöntem ve süre çerçevesinde alınır. İlanda, aranacak genel ve özel şartlar, başvuru dönemi ve yöntemi açıkça belirtilir.

(2) Teknik uzman havuzuna alıma ilişkin çağrının yer aldığı ilan ilgili hizmet birimlerinin talebi çerçevesinde Kurum internet sitesinde en az 7 gün süre ile yayımlanır. İlanda teknik uzmanlarda aranacak genel ve özel şartlar ile istisna sözleşmesi imzalanacak kişi sayısı, başvuru dönemi ve yöntemi açıkça belirtilir.

(3) Başvurular, Kurum Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından alınır.

(4) Başvuru sahibi, başvuru formunu eksiksiz doldurmak ve gerekli belgeleri eklemekle yükümlüdür.

(5) Eksik ya da hatalı başvurular kabul edilmez ve gerekçesi ile birlikte başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

(6) Başvuruların Kurum tarafından ilan edilen kriterleri taşıyıp taşımadığına ilişkin ön değerlendirmesi evrak üzerinden Kurum Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda ilgili hizmet birimlerinin katılımı ile yapılır. Ön değerlendirme sırasında kişilerden başvurusuyla ilgili açıklayıcı ve kanıtlayıcı ilave bilgi ve belgeler istenebilir.

(7) Mülakatlar, başkan ve üyeler ile yedek üyelerin Kurum Başkanının teklifi üzerine Bakan Yardımcısının onayı ile belirlendiği üç kişiden oluşan mülakat komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Gerekli görüldüğü durumlarda Bakan Yardımcısının onayı ile mülakat komisyonuna üç kişiye ilave olarak ilgili alanda teknik uzman da dâhil edilebilir.

(8) Başvuru sahiplerinin Kurum ve ulusal yeterlilik sistemi hakkındaki bilgi düzeyi ile 4 üncü ve 5 inci maddelerde belirtilen şartlara sahip olup olmadığı mülakat komisyonunca değerlendirilir. Mülakat komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve çoğunlukla karar alır. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar oluşturulur. Mülakat komisyonu uygun gördüğü hallerde mutad elektronik yöntemlerle uzaktan mülakat yapabilir. Mülakat komisyonu tarafından uygun görülenler Bakan Yardımcısının onayı ile teknik uzman havuzuna dâhil edilir.

(9) Değerlendirme ve mülakat süreci olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanır.

(10) Bakan Yardımcısının onaylanan kişiler ile içeriği Kurum tarafından belirlenen vekâlet veya istisna sözleşmesi imzalanarak teknik uzman havuzuna dahil edilir.

(11) Sözleşme metni, tarafların yükümlülüklerini açıkça içerecek şekilde Kurum tarafından düzenlenir.

(12) Sözleşmeler, Kurum tarafından arşivlenir ve elektronik ortama aktarılır.

Teknik uzman havuzunun oluşturulması

MADDE 7- (1) Kurum ile vekâlet veya istisna sözleşmesi imzalayan kişilere ilişkin bilgiler ve bu kişiler tarafından başvuru sırasında sunulan belgeler elektronik veri tabanına kaydedilerek teknik uzman havuzu oluşturulur. Söz konusu kişiler anılan veri tabanına kullanıcı olarak kaydedilir.

(2) Başvuruların alınması, değerlendirilmesi, mülakat komisyonunun oluşturulması ve mülakatların gerçekleştirilmesi, teknik uzman havuzunun oluşturulması ve kişilerin havuza dahil edilmesi ile görevlendirmesine ilişkin hususlar Bakanlığın görüşü alınarak Kurum tarafından çıkarılacak usul ve esaslar ile düzenlenir.

(3) Teknik uzman havuzuna dahil edilen kişiler 13/4/2005 tarihli ve 25785 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerinde belirlenen etik davranış ilkelerine uygun davranacağını taahhüt eder.

(4) Bir teknik uzmanın görevlendirme süresi bir takvim yılı içerisinde 60 günü geçemez.

Teknik uzmanların performans değerlendirmesi

MADDE 8- (1) Kurum ile vekâlet veya istisna sözleşmesi ile görevlendirilen kişiler performans değerlendirilmesine tabi tutulur.

(2) Denetimlerde görev alan teknik uzmanlar ile dış doğrulama faaliyetlerinde görev alan dış doğrulayıcıların performans değerlendirmesi Kurum tarafından yapılır.

(3) Performans değerlendirmesi; görev sırasında gösterilen mesleki yeterlilik, mevzuata uygunluk, iletişim, tarafsızlık, raporlama ve etik ilkelere uyum gibi temel kriterler çerçevesinde gerçekleştirilir. Değerlendirme sürecinde Kurum görevlilerinin tespitleri ile gerektiğinde ilgili kuruluşların geri bildirimleri dikkate alınır.

(4) Performans değerlendirme sonuçları, bu kişilerin görev havuzunda kalma durumları ile görevlendirme önceliklerinde dikkate alınır.

(5) Performansı yetersiz bulunanlar için geliştirme amacıyla eğitim uygulanabilir ve tekrar değerlendirme yapılabilir. Belirlenen kriterlerin altında kalanlar havuzdan çıkarılabilir.

(6) Performans değerlendirmesi Bakanlığın görüşü alınarak Kurum tarafından çıkarılacak usul ve esaslara göre yapılır.

Teknik uzmanların eğitimi

MADDE 9- (1) Teknik uzman havuzuna dâhil edilecek kişilere, görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmeleri amacıyla yılda en az bir defa eğitim verilir.

(2) Eğitim mevzuat değişiklikleri, uygulama birliği, etik ilkeler ve raporlama esaslarını kapsar.

(3) Teknik uzmanlara, ihtiyaç hâlinde veya mevzuatta meydana gelen değişiklikler doğrultusunda eğitimler verilebilir.

(4) Teknik uzmanlara verilecek eğitimler Bakanlığın görüşü alınarak Kurum tarafından çıkarılacak usul ve esaslara göre yapılır.

Teknik uzman havuzunun güncellenmesi

MADDE 10- (1) Teknik uzmanlar, iletişim bilgileri, unvan, görev yeri ve mesleki durumlarındaki değişiklikleri en geç otuz gün içinde Kuruma bildirmekle yükümlüdür.

(2) Teknik uzman havuzu, yılda en az bir kez Kurum tarafından güncellenir.

Sözleşmenin feshi

MADDE 11- (1) Teknik uzmanla yapılan sözleşmeler aşağıdaki hâllerde Kurum tarafından tek taraflı olarak feshedilir:

- Görevlendirildiği hâlde geçerli bir mazeret sunmadan görevi kabul etmemesi.
- Performans değerlendirmelerinde yetersiz bulunması.
- Görev sırasında etik ilkelere veya gizlilik yükümlülüklerine aykırı davranması.
- Gerçeğe aykırı bilgi veya belge sunması.
- Kişisel bilgilerini zamanında güncellememesi.
- Görevini gereği gibi yerine getirmemesi veya Kurumun itibarını zedeleyici davranışlarda bulunması.

(2) Teknik uzman, gerekçesini yazılı olarak bildirmek kaydıyla sözleşmesinin sona erdirilmesini talep edebilir.

(3) İkinci fıkra kapsamında kendi isteği ile sözleşmeyi fesheden teknik uzman, fesih tarihini takip eden 6 ay içinde yeniden başvuru yapamaz. Söz konusu süre bitiminde yapılan başvurular Kurum tarafından yeniden değerlendirilir.

(4) Sözleşmesi feshedilen teknik uzman, teknik uzman havuzundan çıkarılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular

Mali konular

MADDE 12- (1) Görevin tamamlandığı, ilgili hizmet birimi tarafından yazılı olarak bildirildikten sonra ödeme yapılır.

(2) Ödeme, Kurum tarafından gerçekleştirilir.

(3) Ücretler, Bakanlıkça belirlenen güncel ücret çizelgesine göre hesaplanır. Bunlara yapılacak ödeme tutarı bir ayda, 48.800 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak tutarın üç katını aşmamak üzere görevin önem ve niteliği ile çalışılan gün ve saat dikkate alınmak suretiyle Bakan tarafından tespit edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Haklar

MADDE 13- (1) Kendileri ile istisna sözleşmesi imzalanan kişiler tarafından yürütülen çalışmaların sonucunda elde edilen denetim raporu, nihai rapor, soru bankaları, ulusal meslek standardı, ulusal yeterlilik, inceleme raporları, proje dokümanları, sınav kayıtları gibi çıktıların bütün fikri ve sınai hakları 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında Kuruma aittir; Kurum izni olmadan başka bir yerde kullanılamaz, kopyalanamaz ve çoğaltılamaz.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında elde edilen kişisel verilere ilişkin her türlü işlemde 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan ilgili mevzuata uygun hareket edilir.

(3) Bu Yönetmelikte yer almayan diğer konularda istisna sözleşmesi hükümleri geçerlidir.

(4) Bu Yönetmelik kapsamında sözleşme imzalama, Kurumda herhangi bir pozisyon, kadro veya statüde çalışma açısından kazanılmış hak teşkil etmez.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14- (1) 5/12/2019 tarihli ve 30969 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumunda Geçici Mahiyetteki İşlerin İstisna Sözleşmesi ile Gördürülmesine İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yayımından itibaren üç ay içinde mevcut teknik uzman havuzu Kurum tarafından gözden geçirilir. Bu Yönetmeliğin yayım tarihinden önce imzalanmış sözleşmeler, Kurum tarafından uygun bulunması halinde geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.