

**03.09.2018**

## TEKLİF MEKTUBU

Odamız tarafından aşağıda belirtilen özelliklerde **Bloknot** basım işi Odamız üyesi firmalardan kapalı zarf usulü teklif almak sureti ile yaptırılacaktır. Baskı fiyatlarının **11 Eylül 2018** Salı günü saat **14.00**'e kadar Odamız Evrak Kayıt birimine ulaştırılması rica olunur.

Ali VAROL  
GENEL SEKRETER

11 Maddelik “Eskişehir Ticaret Odası Bloknot basım işi İdari ve Teknik Şartnamesi” tarafımızca okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir.

SIRA NO	MALZEMENİN CİNSİ	ADET	BİRİM FİYATI	TOPLAM FİYATI
1	Blok Not Defteri (10x15.5 cm ebatında)	10.000		

**KDV Hariçtir.**

**İşin Teslim Süresi : .....**

**Tekliflerin Geçerlilik Süresi : .....**

**Tarih : ...../...../2018**

Adres :  
İlgili Kişi :  
Telefon :  
Faks :  
e-Mail :

Adı Soyadı / Ünvanı :

Kaşe ve İmza :

## ŞARTNAME

### **MADDE: 1 Kapsam**

Eskişehir Ticaret Odası tarafından aşağıda görülen şartlar dahilinde Bloknot defteri basım işi yaptırılacak olup bu şartname bu işle ilgili hükümleri içermektedir.

### **MADDE: 2 Satın Almaya İlişkin Bilgiler**

**Blok Not Defteri : 10.000 Adet**

### **BLOK NOT DEFTERİ TEKNİK ÖZELLİKLER**

- a- **Ebat** : 10 x 15.5 cm  
**İç Kağıt** : 80 gr 1. Hamur  
30 yapraklı  
**İç Baskı** : 2 renk tek yüz baskılı

#### **Kapak**

- Kağıt** : 300 gr Mat Kuşe  
**Baskı** : 4 Renk  
Mat Selofan kaplama (Tek yön)  
5x5 cm kısmi lake (logo),  
5x1 cm kısmi lake (slogan)  
üstten tutkallı

- b- İşe ilişkin tasarım CD ile yükleniciye teslim edilir.  
c- İşe ilişkin miktarda %20 arttırma ve eksiltme olabilir.

### **MADDE: 3 Teklif Mektubunun Verilmesi**

- a- Teklif Mektubunda ;  
-Şartnamenin okunup kabul edildiğinin,  
-İrtibat için adres beyanı, telefon, faks numarası ve elektronik posta adresi  
- Ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması  
- İşin Teslim Süresinin mutlaka belirtilmesi (Teslim süresi belirtilmeyen teklifler geçersiz sayılacaktır.)  
- Tekliflerin geçerlilik süresinin belirtilmesi gerekmektedir.  
b- Bildirimler, İdare tarafından ihale sonuçlandıktan sonra [www.etonet.org.tr](http://www.etonet.org.tr) adresinden yapılır.  
c- Verilecek teklifler ve teklif sonrasında yapılacak sözleşmeden doğan her türlü vergi, resim ve harçlar yüklenici firmaya aittir.

### **MADDE: 4 Şartnamede Değişiklik Yapılması**

- a- Şartnamede değişiklik yapılmaması esastır. Ancak tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, şartnamede değişiklik yapılabilir.

### **MADDE: 5 Satın Almanın İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği**

- a- İdarenin gerekli gördüğü veya şartnamede satın almanın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde veya herhangi bir başka nedenle satın alma saatinden önce satın alma işi iptal edilebilir.  
b- Satın alma komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek satın almayı iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.  
c- Satın almanın iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

d- Satın alınan malın iptali yüklenicilere sms ortamında ve [www.etonet.org.tr](http://www.etonet.org.tr) adresinden bildirilir.

**MADDE: 6 Teslim Süresi ve Yeri**

- a- Şartnamede tanımı yapılan işin teslim edilme süresi, yüklenici ile sözleşme imzalanmasından sonra ki teklif mektubunda belirtilen süre yada idarece belirtilen süre içinde teslim eder. Teslim yeri veya yerleri idarece firmaya bildirilir.
- b- Teslimatın Oda'ya ve İdarece belirtilen yere ulaştırılması yükleniciye aittir.
- c- Gecikmenin, Eskişehir Ticaret Odası'nın sebebiyet verdiği hallerden veya mücbir\* sebeplerden kaynaklanması durumunda gecikilen süre kadar teslim süresi uzatılır.  
(\*Mücbir sebepler ülkede oluşan kaza, yangın, su baskını, grev, savaş, iç savaş, isyan, idari makamların herhangi bir davranışı, kanun veya herhangi bir hukuki düzenleme yahut benzeri vasıtası ile yerine getirilememekteyse ortada mücbir sebebin varlığı kabul edilecektir.)
- d- Baskı Onayı verildikten sonra sözleşmede belirtilen iş gününde odaya veya odanın göstereceği alana teslim veya uygulama yapılacaktır.

**MADDE: 7 Malın Muayene ve Kabulü**

- a- Satın alınan mal yüklenici tarafından Odaya teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılmaz.
- b- Komisyon teknik şartnamede belirtilen özelliklerden biri yada bir kaçını yerine getirilmeyen durumlarda ürünü teslim almaz.

**MADDE: 8 Teminatlar**

YÜKLENİCİ sözleşmenin imzalandığı gün teminat olarak sözleşme tutarı üzerinden %6 teminat verecektir. (Teminatın ne şekilde olacağı daha sonra ODA tarafından belirlenecektir)

**MADDE: 9 Ceza ve Kesintiler**

YÜKLENİCİ yükümlülüklerden birini ve birkaçını mücbir sebepler hariç olmak üzere yerine getiremez ise her takvim günü için 500 TL. tutarında tazminat ödemeyi kabul eder.

**MADDE: 10 Ödeme**

Ödeme işin Odaya / Odanın göstereceği adrese teslim edildikten sonra 15 iş günü içerisinde Oda vizesinden nakit veya yüklenicinin bildireceği banka hesap numarasına yatırılır.

**MADDE: 11 İhtilafların Çözüm Şekli**

Bu şartnamenin ve yapılacak olan sözleşmesinin uygulanmasından doğacak ihtilaflar Eskişehir Mahkeme ve İcra Dairelerince çözülür.

İşbu şartname 11 maddeden ibarettir.

Bu ihale şartnamesinin tamamını okudum. Aynen kabul ediyorum.

FİYATI VEREN TİCARİ İŞLETME  
KAŞE VE İMZASI

**Ayrıntılı Bilgi İçin: Kurumsal İletişim / Gökhan Güçlü 0.222.222 26 26 – Dh. 239**