

T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Eskişehir Bölge Müdürlüğü

Sayı : E-36393484-020-5247659
Konu : Nakliye İhalesi Hk

KEP

ESKİŞEHİR TİCARET ODASI BAŞKANLIĞINA
İstiklal Mh. İki Eylül Cd. No:28/6

Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğü ihtiyacı Diğer Bölge Ve İrtibat Müdürlüklerimiz ile Müşteri Dairelerimize, Azalır – Çoğalır 400 (Dört yüz) Ton Malzemenin Ofişçe İstenen Araçlar ile Nakliyesi Hizmeti Alım İşi yaptırılacak olup; muhammen bedel tespitinin yapılabilmesi ve daha sonra Ofisimizce belirlenecek tarihte yapılacak ihaleye katılımın sağlanabilmesi adına; yazımız ekinde sunulan

- HİZMET ALIM ŞARTNAMESİ
- MALZEME GRUPLARI TONAJ ve KM
- SÖZLEŞME TASARISI
- DİĞER HUSUSLAR
- FİYAT CETVELİ

Başkanlığınıza kayıtlı olan Nakliye İşi ile işgal eden firmalara ulaştırılması ve **en geç 11.05.2023 Perşembe günü mesai bitimine kadar** teklif verilmesinin sağlanabilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle arz ederiz.

Asum BATILILAR
Müdür

Levent TUĞ
Eskişehir Bölge Müdürü G.

EK :

- 1- Hizmet Alım Şartnamesi
- 2- Malzeme Grupları Tonaj ve Km
- 3- Sözleşme Tasarısı
- 4- Diğer Hususlar
- 5- Fiyat Cetveli

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://www.turkiye.gov.tr/dmo-ebys>

Evrak Doğrulama Kodu : *BS5V644LRC*

 Bursa Yolu Güzergahı Zincirlikuyu Mevkii 26200 Eskişehir
 (0 222) 335 26 40
 www.dmo.gov.tr
 dmo.eskisehir@hs02.kep.tr

Bilgi İçin Mustafa KIZILOĞLU (Genel Evrak Sorumlusu)
 mustafa.kiziloglu@dmo.gov.tr
 123
 (0 222) 335 33 56



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://www.turkiye.gov.tr/dmo-ebys>

Evrak Doğrulama Kodu : *BS5V644LRC*



Bursa Yolu Güzergahı Zincirlikuyu Mevkii 26200 Eskişehir



(0 222) 335 26 40



www.dmo.gov.tr



dmo.eskisehir@hs02.kep.tr

Bilgi İçin Mustafa KIZILOĞLU (Genel Evrak Sorumlusu)

mustafa.kiziloglu@dmo.gov.tr

123

(0 222) 335 33 56



DMO Eskişehir Bölge Müdürlüğünden Diğer Üniteler İle Müşteri Daireler Arasında Sevk Edilecek Malzemenin Nakliye Hizmet Alım Şartnamesi

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye İlişkin Bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı : Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğü
b) Adresi : Zincirlikuyu Mevkii Bursa Yolu Çıkışı

Tepebaşı/Eskişehir

- c) Telefon numarası : (222) 335 26 40
ç) Faks numarası : (222) 335 33 56
d) Elektronik posta adresi : eskisehir@dmo.gov.tr
e) İlgili personeli adı, Soyadı ve Unvanı : Asum BATILILAR / Müdür

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1. İhale konusu hizmet;

a) Adı: DMO Eskişehir Bölge Müdürlüğünden Diğer Üniteler İle Müşteri Daireler Arasında Sevk Edilecek Malzemenin Nakliyesi

b) Miktarı ve Türü: Hizmetin miktarı ve türü ekte yer almaktadır.

Ekli listede cinsleri ve grupları belirtilen azalır-çoğalır tahmini **400 (Dört yüz)** Ton ekli ihtiyaç listesinde grupları, Bölge Müdürlüğümüz ile Türkiye sınırları dahilindeki Müşteri Dairelerimize doğrudan doğruya Ofisçe uygun görülen araçlarla nakledilmesi işi.

c) Yapılacağı yer: DMO Eskişehir Bölge Müdürlüğünden diğer Bölge, İrtibat Büro Müdürlüklerimiz ile Türkiye sınırları dahilindeki müşteri dairelerimize doğrudan doğruya Ofisçe uygun görülen araçlarla nakledilmesi işi.

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati:

3.1.

a) İhale Kayıt Numarası : 2023 /

b) İhale usulü: Açık Teklif Usulü

c) Tekliflerin sunulacağı adres: Zincirlikuyu Mevkii Bursa Yolu Çıkışı Tepebaşı/Eskişehir

c) **İhalenin yapılacağı adres:** Zincirlikuyu Mevkii Bursa Yolu Çıkışı Tepebaşı/Eskişehir

d) **İhale tarihi** : .../05 /2023

e) **İhale saati** : 14:00

f) **İhale komisyonu toplantı yeri** : DMO Eskişehir Bölge Müdürlüğü Yemekhanesi

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmaya teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) Ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adresten ihaleye teklif verecek olanların, idarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: **Zincirlikuyu Mevkii Bursa Yolu Çıkışı Tepebaşı/Eskişehir**

b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: www.dmo.gov.tr / **ihale ilanları**

c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: **Zincirlikuyu Mevkii Bursa Yolu Çıkışı Tepebaşı/Eskişehir**

ç) İhale dokümanı satış bedeli: **130,00 (Yüzotuz) TL**

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.4. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanını anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

Madde 5- İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a) Nakliye Hizmet Alım Şartnamesi,
- b) Sözleşme Tasarısı,
- c) Malzeme Grup ve Tahmini Tonaj/km Listesi,
- ç) Teklif Mektubu ve Eki Birim Fiyat Teklif Cetveli,
- d) İhaleye Katılamayacak Olanlar kapsamında Olunmadığına İlişkin Taahhütname,
- e) Geçici Teminat Mektubu,
- f) Yüklenici İş Bitirme Belgesi,

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile istekliler yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanını içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler, değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6: Bildirim ve tebligat esasları:

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla ve imza karşılığı elden yapılır.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise on dokuzuncu gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

6.3. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlere aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, idarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

6.6. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından idareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz. Ancak; bu şartnamenin 4.3. maddesinde ihale dokümanının posta yoluyla satılması hususunun düzenlenmiş olması şartıyla, ihale dokümanının satın alınmasına ilişkin talepler faks ile yapılabilir.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 - 1- Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ya da ilgili Meslek Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunun gösterir belge,
 - 2- Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, Tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunun gösterir belge,
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;
 - 1- Gerçek kişi olması halinde Noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre Tüzel Kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile Tüzel Kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir ticaret sicil gazetesinde bulunmaması halinde bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili ticaret sicil gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile Tüzel Kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.
- d) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki

- teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- e) Bu Şartnamenin 7.4 ve 7.5 maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlilik belgeleri,
 - f) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.
 - g) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,
 - h) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,
 - i) Tüzel kişi tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, Tüzel Kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Ticaret ve Sanayi Odası/Ticaret Odası bünyesinde bulunan Ticaret Sicil Memurlukları ve Yeminli Mali Müşavir ya da Serbest Muhasebeci Mali Müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,
 - j) Bu bent boş bırakılmıştır.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde,

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının Tüzel Kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin Tüzel Kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (i) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.4.2. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.4.3. Bu bent boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında Kamu veya Özel Sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) ilk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya,

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az %80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri,

sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 30 (Yüzdeotuz) oranından az olmamak üzere, İhale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az %70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az %10'unu sağlaması ve diğer ortak ve ortakların iş deneyim tutarı toplamını ise istenen iş deneyim tutarının %30'undan az olmaması gerekir. Ancak; ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oraklara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmı için istenen iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

Tüzel kişilik tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Ticaret ve Sanayi Odası/Ticaret Odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

7.5.2. İsteklilerin işbu ihaleye katılabilmeleri için -08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Karayolları Taşıma Yönetmeliğinin” ilgili maddelerinde sayılan TİO veya K-1, K2, L-1, L-2, R-1, R-2 belgelerinden herhangi birisinin barkodlu sureti veya belgenin aslıyla birlikte bir suretini teklifleri ekinde sunmaları gerekir.

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel Sektörde ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili olarak nakliyecilik faaliyeti ile ilgili işler benzer iş olarak kabul edilecektir.

7.7. Belgelerin sunuluş şekli:

7.7.1 İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak; Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9.maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “Aslını ayındır”

şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi Suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlilik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

7.7.2 Noter onaylı belgelerin “aslına uygundur” şerhini taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynısıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idare tarafından görülerek “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

7.7.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.7.4.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1.maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.4.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.4.4. “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan ve yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir.

Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülke ile ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmedir.

7.7.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

7.7.4.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları ve konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır.

7.7.5.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercümeyi gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.

7.7.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin, düzenlediği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşınamaması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşınamaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.7.6. Kalite ve Standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

7.7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.8. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.

7.9. Tekliflerin dili:

7.9.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesiyle birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8: İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:

8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı istekliler ile ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, başvuru veya teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasından anlaşılır. Tüzel Kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9- İhaleye Katılamayacak Olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11. Maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı kanunun 53. Maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri ve başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10- İhale Dışı Bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, idareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11- Teklif Hazırlama Giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

Madde 12- İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

12.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. İstekli veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler idare tarafından verilecektir.

12.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde13- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

13.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

13.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az iki gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

13.5. 4734 Sayılı Kanunun 55. Maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasına veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve idarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak kanunun 26. Maddesine göre düzeltme ilanı yapılmasıyla mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 14- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15- İş Ortaklığı

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

15.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak; bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

15.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

15.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı Ortaklık Sözleşmesini idareye verilmesi zorunludur.

15.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 16- Konsorsiyum

16.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

Madde 17- Alt yükleniciler

17.1. İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18- Teklif ve Sözleşme Türü

18.1. İstekliler tekliflerini, her bir malzeme gurubu için teklif edilen birim fiyatların tahmini Ton ve ortalama kilometre ile çarpımları sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir malzeme gurubu için teklif edilen birim fiyatların tahmini Ton ve Km.'lerin çarpımı sonucu bulunan toplam bedellerin genel toplamı üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 19- Kısmi Teklif Verilmesi

19.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

19.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 20- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

20.1. İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır

.

Madde 21- Tekliflerin Sunulma Şekli

21.1. Teklifler iç içe konulmuş iki zarf halinde; 7 nci madde de belirtilen belgeleri ihtiva edecek şekilde hazırlanacaktır.

a- İç zarfın hazırlanması: İç zarfın içine yalnızca teklif mektubu konulur. Teklif Mektubu ve eki Birim Fiyat Teklif Cetveli istekliler veya yetkili kişiler tarafından imzalanması ve bu şartname ve eklerinin tamamen okunup aynen kabul edilip edilmediğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması gereklidir. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunan teklifler reddolunabilir.

Teklif mektubu ve eki Teklif Birim Fiyat Cetveli yetkili kişilerce imzalanır ve mühür veya kaşelenip iç zarfa konulur ve zarfın üzerine isteklinin adı soyadı veya ticari unvanı yazılarak, zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanıp, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

b- Dış zarfın hazırlanması: İç zarf, geçici teminata ait belge ve 7 nci madde de belirtilen belgeler ikinci bir zarfa (dış zarfa) konularak kapatılır. Bu zarfın üzerine ihalenin adı, isteklinin adı soyadı veya firma adı ve kanuni ikametgah adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

21.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

21.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

21.4. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

21.5. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarihine kadar uzatılmış sayılır.

21.6. Verilen tekliflere ilave olarak ayrıca ek teklif verilemez, ek teklifler kabul edilmez.

Madde 22- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

22.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

22.2. Teklif Mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

ç) Türk Vatandaşı Gerçek Kişilerin Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasının, Türkiye’ de faaliyet gösteren Tüzel Kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

Zorunludur.

22.3. İş ortağı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir.

Madde 23- Tekliflerin Geçerlilik Süresi

23.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günüdür.

23.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, idarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

23.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresiyle geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

23.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 24- Teklif Fiyata Dahil Olan Giderler

24.1 Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim, harç ve benzeri giderler yüklenici tarafından verilen fiyata dahil edilecektir.

24.2. (24.1) nci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

24.3. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

24.3.1. Teklif fiyatına; KDV dışında bu iş ile ilgili sair vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, her türlü sigorta giderleri ve malzemenin Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğü depolarından teslim alınarak araçlara yüklenmesi dahil edilecektir.

24.4. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 25- Geçici Teminat

25.1. İstekliler teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

25.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

25.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **.../05/2023** Tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

25.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler idare tarafından, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 26- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

26.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

26.2. (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

26.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

26.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsamı ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

26.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

26.6. Her ne surette olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 27- Geçici Teminatın Teslim Yeri

27.1. Teminat mektupları, teklif dış zarfının içinde İdareye sunulur.

27.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların Devlet Malzeme Ofisi Bölge Müdürlüğü Muhasebe departmanına yatırılması ve makbuzlarının teklif dış zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 28- Geçici Teminatın İadesi

28.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları, ihaleden sonra Muhasebe Departmanına teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

28.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

28.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 29- Tekliflerin Alınması ve Açılması

29.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar idareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

1- İhale komisyonu bu şartnamede belirtilen ihale saatine kadar verilen teklifleri hazır bulunmak isteyen firma yetkilileri veya bunların temsilcileri huzurunda açacaktır.

2- İhale Komisyonu usulüne uygun olarak zamanında verilmiş tekliflerin evvela dış zarflarını inceleyerek açar. İstenilen belgelerinin eksik olup olmadığı ve geçici teminatın usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya usulüne uygun olmayan isteklilere ait iç zarflar açılmayarak diğer belgelerle birlikte teklif sahibi istekliye veya vekiline iade edilecek ve bu istekliler ihaleye katılmamış sayılacaktır.

3- Yapılan bu inceleme sonucunda belgeleri istenilen şartlara uygun olduğu tespit edilen isteklilere ait teklif edilen fiyatlarının yazılı olduğu Teklif Mektubu ve eki Birim Fiyat Teklif Cetvelinin bulunduğu iç zarflar açılarak istekliler ile teklif fiyatları açıklanır.

Madde 30- Tekliflerin Değerlendirilmesi

30.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 29.ncu maddesine göre ilk oturumda tespit edilen istekliler ile ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak ihaleye katılmamış sayılırlar. (İdarece gerekli görülmesi halinde istekliler hakkında mali ve teknik yönden yeterlilik araştırması yapılabilir.)

Ancak teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan isteklilere ait teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

30.2 İsteklilerin teklif mektubu ve eki birim fiyat teklif cetvellerinde yazılı rakamlar ile yazı ile yazılan değerlerde hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu ve eki cetvellerde hata tespit edilmesi halinde yazı ile yazılmış olan teklif kabul edilecektir.

30.3. İstekli bu düzeltmeyi kabul etmemesi halinde teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 31- Açık Teklif Usulü

31.1. Açık Teklif Usulüne göre ihaleler, ilan etmek suretiyle isteklilerin ilk tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri ve devamında sözlü olarak tekliflerini sürdürmeleri şeklinde yapılır.

31.2. Ayrıca; istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar ihale komisyonlarına ulaşmış olmak şartıyla, tekliflerini iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilirler. Teklif sahibi Komisyonunda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

31.3. İlanda belirtilen ihale saatinde Komisyon, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermediklerini inceleyerek kimlerin ihaleye katılabileceğini tespit eder. Katılamayacakların fiyat teklifini içeren iç zarfları ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir.

31.4. Tutanaktan sonra, ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkartılır. Diğer istekliler, yazılı teklifleri açılıp okunduktan sonra sıra ile tekliflerini vermeye çağrılır. Komisyon Başkanı posta ile yapılmış teklifler varsa okutarak bu tekliflerinde tutanağa yazılmasını sağlar. Yapılacak teklifler bir tutanağa yazılır ve teklif sahipleri tarafında imzalanır.

31.5. İhalede çekilen isteklilerin bu durumları tutanağa yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi halinde durum ayrıca belirtilir. İhalede çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

32.1. İhale Komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 33- Aşırı Düşük Teklifler

33.1. İhale Komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

33.2. İhale Komisyonu tarafından;
a) Hizmet sürecinin, verilen hizmetin ve gerçekleştirme yönteminin ekonomik olması,
b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin hizmetin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,
c) Teklif edilen işin özgünlüğü,
hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak, aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.
33.3. İhale Komisyonu tarafından, aşırı düşük tekliflerin tespiti değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen kriterler esas alınacaktır.

Madde 34- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. İhale Komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 35- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi:

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır. (İhtiyaç listesinde belirtilen malzeme gruplarına göre ayrı ayrı tahmini tonajın ve tahmini ortalama Km. nin teklif edilen Ton./Km. birim

fiyatları ile çarpımı sonucunda bulunan bedellerin tüm gruplar itibariyle genel toplamının en uygunu olanına göre belirlenecektir.)

35.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafında verilmiş olması halinde; istekliler tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgeler değerlendirilerek, tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı daha fazla olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir. İş ortaklıklarında pilot ortağın hisse oranına bakılmaksızın tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı, konsorsiyumların teklif vermesine izin verilmesi halinde ise konsorsiyumun koordinatör ortağın tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim tutarı esas alınacaktır.

35.3. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

35.3.1. bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 36- İhalenim karara bağlanması

36.1. Bu şartnamenin 35. Madde hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

36.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37- İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

37.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

37.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.4. İhale, kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif vere bütün isteklilere, 36.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

38.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek süresiyle bildirim yapılır.

38.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren 3 (üç) gün içerisinde Ofis Sözleşme imzalamaya yetkilidir.

Madde 39- Sözleşmeye Davet

39.1. Komisyon Kararının onaylanması tarihini izleyen günden itibaren en geç iki gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye on iki gün ilave edilecektir.

39.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 40- Kesin Teminat

40.1. İhale üzerine bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin %6'sı oranında kesin teminat alınır.

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerine bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasını (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasını (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasını (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına ilişkin belgelerden, kendi ülkelerinde mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklilerin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyruğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel

kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

41.4. Mücbir sebep halleri dışında İhale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak; 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 42- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, Komisyon Kararının onaylanması tarihini izleyen günden itibaren en geç iki gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasını (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına ilişkin belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminat gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama karar verilmez.

42.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanmaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 43- Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 44- İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. Sözleşme bedelinin Binde 15,17 oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından, sözleşme imzalanmadan önce Ofis Veznelerinden birine ya da banka hesaplarına yatırılır.

44.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

44.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylanmış bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.4. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylanmış birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.5. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 45- Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

45.1. Sözleşmenin Uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar Sözleşme Tasarısında düzenlenmiştir.

a) Ödeme yeri ve şartları:

İhale konusu hizmete ilişkin ödeme aylık olarak Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğüne yapılacaktır.

Hak edişin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

b) Avans Verilip verilemeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı:

Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

c) İşe Başlama ve iş bitirme tarihi

İşe Başlangıç tarihi: 01.06.2023 İşin bitiş Tarihi 31.05.2024

Sözleşme imzalandıktan sonra **01.06.2023** tarihinde işe başlanır. Bu şartnameye göre düzenlenecek sözleşme, isteklinin nakliye işine fiilen başladığı

tarihten itibaren kabili temdit olmak şartıyla 31.05.2024 tarihine kadar taraflarca akdedilecektir.

Ancak; iki taraftan her birinin sözleşme süresinin bitim tarihinden bir ay önce yazılı olarak diğer tarafı haberdar etmek kaydıyla sözleşmeyi fesh etme hakkına haiz olup, bu müddet zarfında sözleşmenin feshi hakkında ihbar vaki olmadığı takdirde sözleşme 4 (Dört) ay müddetle aynı kayıt, şart ve fiyatlarla yürürlükte kalacaktır.

Sözleşme uzatılmadığı takdirde; Yüklenici sürenin bitiminden sonra dahi **Ofisin talep etmesi durumunda** sözleşme süresi uzatılmış gibi yeni yapılacak ihalenin yürütülmesine kadar geçecek ilk ay için sözleşmede belirtilen kayıt, şart ve fiyatlarla, müteakip iki ay için ise yeni ihalede takarrür edecek fiyatlar üzerinden aynı kayıt ve şartlarla hizmetine devam edecektir.

ç) Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebebi oluşturacak durumun;

Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,

Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

Gerekmektedir.

Ayrıca İdarenin, sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum idarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

d) Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin tasfiyesi;

Sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave işi aynı yükleniciye yaptırmaya idare yetkilidir.

Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünden diğer Bölge Müdürlüklerimize, İrtibat Büro Müdürlüklerimize ve Müşteri Dairelerimize satışı yapılan malzemenin nakledilmesi işine ait, Şartnamenin 2.nci maddesinde, sözleşmede ve Malzeme Grup ve Tahmini Ton./Km. Listesinde belirtilen Ton ve ortalama Kilometre tahmini olarak tespit edilmiştir.

Tespit edilen tahmini Ton ile ortalama kilometreye ve gerçekleşen iş programına göre eksik veya daha fazla işin yapılması tamamıyla idarenin takdirinde olup yüklenicinin bu miktarlara itiraz hakkı bulunmamaktadır.

Yüklenici, gerçekleşen iş programına göre eksik veya daha fazla iş yaptığı takdirde, sadece gerçekleşen fazla iş bedelini talep eder. Sözleşmeye göre iş eksilişi olması halinde her hangi bir hak ve talepte bulunamaz.

e) Cezalar ve Sözleşmenin feshi

Yüklenici, Sevk edilecek malzemenin teslim alınmasından ilgili yere teslimine kadar malzemenin tamamı veya kısmen kaybından, hasarından, korunması ve taşınmasından, güvenliğini sağlamaktan, teslim alınan şeklini muhafaza etmekten sorumludur. Teslim ve teslim arasında yükleme ve taşıma safhalarında kendisine bu şartname esasları gereğince düzenlenecek sözleşme esasları dahilinde teslim edilen malzemenin bir kısmı veya tamamını sebep ne olursa olsun kırılma, çatlama, yanma, devrilme, ıslanma, zedelenme ve diğer suretlerle ziyaa uğrattır veya noksan teslim ederse, hakkında Genel Hükümlere göre yaptırılacak takibattan başka, ziyaa uğrattığı veya noksan teslim ettiği malzemelerden;

Yurt dışından temin edilmiş olanları Ofis satış fiyatları,

Yurt içinde temin edilenleri ise Ofis satış fiyatları,

üzerinden tazmin etmeye mükelleftir. Hasarın kısmi olması halinde, malzemenin eski haline getirilmesi mümkün görüldüğü takdirde keyfiyetin kendisine tebliği tarihinden itibaren her türlü masrafı kendisine ait olmak üzere yüklenici tarafından yaptırılıp 15 gün içerisinde ilgili Bölge Müdürlüğünde yapılacak kontrolü müteakip alıcısına teslim edilecektir. Bu müddet içinde teslim edilmeyen hasarlı malzeme bedeli hadise tarihindeki serbest perakende piyasa veya Ofis satış fiyatları üzerinden nakliyeciden tahsil edilecektir.

Yüklenici tarafından Ofis'çe verilen iş verme ordinosunda belirtilen malzemeyi ordinoda belirtilen tarih ve günlerde teslim almaması halinde, Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünce tayin edilecek vasıta ve işçilerle yapılacak bu sevkiyatın ücreti ile bu sevkiyatta meydana gelecek hasarlı ve noksan malzemenin bedeli yüklenici tarafından ödenecektir.

Mücbir sebepler dışında Şartnamenin 47.5 inci maddesinde belirtilen sürelerde teslim edilmesi gereken malzemenin tesliminde gecikme olması halinde her geçen

takvim günü için Sözleşme bedelinin % 0,02 (On binde iki) / Gün gecikme cezası tahsil edilecektir.

Kamyon talepleri iki gün önceden en geç saat 15.00'e kadar firmaya yazılı veya telefon bildirilecektir. Nakliyeciyi yüklemenin yapılacağı gün en geç mesai başlama saatine kadar talep edilen kamyon ile kamyonu yükleyecek en az (3) elemanı Bölge Müdürlüğümüzde hazır bulunduracaktır. Hazır bulundurulmayan her kamyon için günlük 1.000,00 TL. kamyonu yükleyecek elemanın zamanında hazır bulundurulmaması halinde, yine günlük 1.000,00 TL. gecikme cezası kesilecektir. Ancak bu süre her halükarda iki günden fazla olamaz. İki günü aşan gecikmelerde sevk edilecek malzemeler Ünitemizce temin edilen araçlarla yine Ünitemizce temin edilecek elemanlar tarafından yüklenerek gönderilecek ve nakliye ücreti ile yükleme ücreti firmadan tahsil edilecektir. Bu arada hasar ve noksanlık meydana gelirse; satış bedeli üzerinden nakliyeciyi firmadan tahsil edilecektir.

Aynı gün birden fazla kamyon talep edilmesi halinde firma yükleme için eleman takviyesinde bulunacak ve kamyonların mesai saatleri içerisinde yüklenerek Müdürlüğümüzde çıkmasını sağlayacaktır.

Ofis Ünitelerine ait depolardaki rampalardan teslim alınan malzemenin kendi araçlarına yüklenmesi sırasında Ofise ait forkliftler kullanıldığı takdirde ton başına 4.- (dört) TL. olarak hesaplanıp ilgili Ofis Ünitesi veznesine yüklemenin tamamlanmasını müteakip yatıracaktır.

f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

g) Anlaşmazlıkların Çözüm Şekli

Bu Şartname, sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ANKARA mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Nakliye işine ait işbu Şartname ve ekleri ile bu Şartnameye istinaden akdedilecek Sözleşme hükümleri arasında aykırılık olursa bunlardan Ofis lehine olanlar uygulanacaktır.

İşbu Şartname ve ekleri ile teklif talebi, Ofisi Yükleniciye karşı hiçbir taahhüde sokmaz. Teklif edilecek nakliye işini kısmen veya tamamen yapmakta, yapmaktan vazgeçmekte, dilediği Yükleniciye yaptırmakta Ofis tamamen serbesttir.

Madde 46- Fiyat Farkı

46.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

Madde 47- Diğer Hususlar

47.1. Nakliyenin yapılacağı araçlar,

Nakliye işi Ofisçe uygun görülen araçlarla (Kapalı ya da açık araç istenebilir.) yapılacaktır.

47.2. Yetkili Eleman Bulundurulması, İş Verme Ordinosunun Teslimi ve Kamyon Bulundurulması,

Yüklenici mesai saatleri dahilinde yetkili bir elemanını yükleme zamanlarında Malzemenin yükleneceği Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğümüzde bulunduracak, müteakip günler için talep edilecek kamyonlara ait Eskişehir Bölge Müdürlüğü yetkililerince düzenlenecek “Haftalık İş Verme Ordinosu” bu eleman tarafından imza karşılığında elden alınacaktır. Her gün için tespit edilen ve yüklenici tarafından elden alınan iş verme ordinosunda yazılı, Karayolları Trafik Kanununda belirtilen tonaj tahdidi, Karayolları gabari ölçüleri de dikkate alınarak istenen asgari özelliklerdeki araç miktarı, belirtilen tarihlerde tam ve tamamen boş olarak, gelen araçların mesai saati sonunda yükleme işlemleri de tamamlanarak Ofis sahasını terk etmesi gerektiğinden araçların geliş saatleri bu husus dikkate alınarak ayarlanacak olup, yükleme işlemi mesai saati sonuna kadar tamamlanamayacak şekil ve zamanda araç gelmesi halinde yükleme yapılmayarak 45. madde hükmü uygulanacaktır.

Ofisin talep etmesi ve en geç 2 (iki) iş günü öncesinden yükleniciye iş verme ordinosunu vermesi halinde, hafta sonu veya tatil günlerinde de diğer zamanlarda yapıldığı şekil ve şartlarla yükleme ve sevkiyat yapılabilecektir.

Ofis tarafından tayin edilen araçların tespiti yapıldıktan sonra yüklenici istenilen asgari özelliklerde araç getirirse dahi Ofis’çe tayin edilen araçlar yüklenecek olup, gelen araç yüklenmeyecektir.

Yüklenici tarafından getirilen araçta Ofise ait olmayan malzeme bulunması halinde yükleme yapılmayacak olup, yukarıda belirtildiği şekilde eksik araç getirildiği işlemi yapılacaktır.

47.3. Nakliyesi Yapılacak Malzemenin Yüklenmesi

Yüklenici temin ettiği araçlarla öncelikle malzemeyi gönderecek olan Bölge Müdürlüğümüzce sevki istenen malzeme (Karışık Malzeme Gruplardan oluşabilir, farklı il ve ilçelere teslim edilebilir.) yüklenecektir

Malzemenin yüklenmesi esnasında yüklenici yeterli sayıda işçi bulundurmak zorunda olup, İş verme ordinosunda belirtilen asgari tonajda ve miktardaki araçların yüklenmesi işi aynı gün mesai saati sonuna kadar bitmiş olacaktır.

47.4. Yüklenecek Malzemenin Tonajı

Eskişehir Bölge Müdürlüğümüz sevk edilecek malzemeyi Karayolları Trafik Kanununda belirtilen tonaj ve gabari tahdidi hükümleri de dikkate alınarak, Malzemenin ambalajları üzerinde yazılı brüt ağırlığı veya Ofis kayıtlarında bulunan brüt ağırlıkları esas alınıp, bir araç yükü veya farklı malzeme gruplarından oluşabilecek malzemelerin bir arada ve bir araç hamulesi şeklinde, gerektiğinde acil

hallerde ve parsiyel olarak yükleniciye teslim edecektir. Yüklenecek ve taşınacak malzemenin teslimi, yüklenici ve/veya araç şoförü ile Eskişehir Bölge Müdürlüğünün görevli personelinin imzalarını ihtiva eden bir tutanakla tevsik olunacaktır. Keza taşınıp Ofis Ünitesince tayin olunan yere boşaltılan ve istif edilen malzemenin tesellümü işin hitamını müteakip Ofisin görevli personeli ile yüklenici veya araç şoförünün imzalarını havi bir tutanakla tespit edilecektir

47.5. Nakledilecek Yükün Yerine Teslim Süresi

Devlet Malzeme Ofisi Bölge Müdürlükleri, İrtibat Müdürlükleri veya Müşteri Daireye teslim edilmek üzere, Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünce yükleniciye teslim edilen malzeme, yükleme tarihinden bir sonraki günden başlamak üzere, en geç 5 (beş) takvim günü içinde ilgili teslim yerine yüklenici tarafından teslim edilecektir.

47.6 Ofis Stoklarına girecek yeni malzemenin grubunun belirlenmesi veya değiştirilmesi

Bu nakliye işi sırasında Ofis Stoklarına yeni dahil edilen malzemenin hangi gruba dahil edileceği sadece bu malzemenin 12 tonluk bir kamyonun istiap haddi, karayolları gabari ölçüleri de dikkate alınarak bir kamyon yükü veya bir kamyon hamulesinin ağırlığı esas alınıp, İhtiyaç listesinde yer alan benzer malzemelerin yer aldığı grupta İdarece değerlendirilerek Yükleniciye bildirilecektir.

İdare; İhtiyaç listesinde belirtilen grupların her hangi birisinde yer almakla birlikte, Ofis stoklarında bulunan malzemede ambalaj veya ağırlık yönünden değişiklik olması halinde bu malzemenin grubunda değişiklik yapabilir. Aynı durumda Yüklenici tarafından gelen talep sonucu gruplarda değişiklik yapılması İdarenin onayına bağlıdır.

47.7 Yüklenici, Ofis işlemlerinde çalıştıracağı en az 3 (Üç) personeline sigorta yaptıracaktır.

MALZEME GRUPLARI ve TAHMİNİ TONAJLAR

1. GRUP MALZEME LİSTESİ	TAHMİNİ TONAJ
	100
Arşiv Kutuları	
İstampalar	
Yazı Düzelticiler (Roll-Fix)	
Tuvalet Kağıtları	
Kağıt Havlular	
Kağıt Peçeteler	
Havlular	

2. GRUP MALZEME LİSTESİ	TAHMİNİ TONAJ
	100
Zarflar (Kese-Normal)	
İmza Kartonları	
Karton Dosyalar	
Plastik Dosyalar	
Plastik Dosya Gömlekleri	
Klasörler (Bağlı Klasörler Hariç)	
Kurşun Kalemler	
Kopya Kalemleri	
Asetat Kalemleri	
Tükenmez Kalemler	
İşaretleme Kalemleri	
Roller Kalemler	
Sentetik Yapıştırıcılar	
Beyaz Yazı Tahtası Kalemleri	
Tarih Damgaları	
Fotokopi Makineleri	
Koli Bantlama Makineleri	
Kalem Açma Makineleri	
Numaratörler	
Bilgisayar Masaları	
Üçlü Setler (İstiklal Marşı-Atatürk Resmi-Gençliğe Hitabe	

3. GRUP MALZEME LİSTESİ	TAHMİNİ TONAJ
	100
Not Kağıtları	
Fotokopi Kağıtları	
Asetat Flimleri (Plastik Şeffaf)	
Bloknot ve Bloknotluklar	
Bağlı Klasörler	
İstampa Mürekkepleri	
Yapışkan Bantlar (Selefon Bantlar)	
Toplu İğneler	
Raptiye Makinası Telleri	
Kağıt Tutturucular (Ataşlar)	
Cetveller (Plastik)	
Silgiler	
Mühür Mumları	
Zarf Açacakları	
Zımba Makineleri	
Tel Raptiye Makineleri	
Kağıt Makasları	
Sekreter Bloknotlukları	
Cilt Bezleri	
Plastik Ciltlikler	
Ambalaj Malzemeleri (İpleri-Bantları)	

4. GRUP MALZEME LİSTESİ	TAHMİNİ TONAJ
	100
Beyaz Sabunlar	
Tuvalet Sabunları	
Toz Çamaşır Deterjanları	
Sıvı Bulaşık Deterjanları	
Çöp Torbaları	
Sıvı El Yıkama Maddeleri	
Mekanik Temizleme Tozları	

TAHMİNİ TOPLAM TONAJ 400 TON

**DMO Eskişehir Bölge Müdürlüğünden Diğer Üniteler ile Müşteri
Daireler arasında
Sevk edilecek Malzemenin Nakliye Hizmeti Alımına Ait
SÖZLEŞME TASARISI**

İKN (İhale Kayıt Numarası) : 2023/.....

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğü (DMO)** (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. İdarenin;

- a) Adı: **Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğü**
- b) Adresi: **Zincirlikuyu Mevkii Bursa Yolu Çıkışı Tepebaşı/Eskişehir**
- c) Tel no : **(222) 335 26 40**
- d) Faks no : **((222) 335 33 56**
- e) Elektronik posta adresi (varsa): **eskisehir@dmo.gov.tr**

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı Soyadı/Ticaret Ünvanı
- b) TC Kimlik No:
- c) Vergi No:
- ç) Tebligata Esas Adresi:
- d) Telefon Numarası :
- e) Bildirime Esas Faks Numarası :
- f) Bildirime Esas Elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2.’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin Dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

Bu Sözleşmenin uygulanmasında ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Bu Sözleşmede yer alan;

“Malzeme”; Ofis Ana Statüsünün 4. maddesine göre satış konumuza giren her türlü eşya ve malzemeyi,

“İş”; Sözleşme konusu malzemenin yükleneceği Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünce gösterilen mahalde depo istifinden alınarak Ofisçe belirlenen araca yüklenerek, Diğer Devlet Malzeme Ofisi Bölge ve İrtibat Müdürlüklerinde veya Müşteri Dairelere sevk edilmesini,

“Ünite-Müdürlük”; Ofisin yurt çapında yaygın Bölge ve İrtibat Müdürlükleri ve İşletme Müdürlüklerini,

“Müşteri Daire”; Türkiye Cumhuriyeti sınırları dahilinde bulunan Ofis Müşterilerini,

“Araç”; Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen tonaj tahdidi, Karayolları gabari ölçüleri dikkate alınarak haftalık iş verme ordinosunda özellikleri belirtileceği üzere, istenen asgari özelliklerde olması şartıyla, yük taşımak için imal edilmiş motorlu kara nakil vasıtalarını,

“İşyeri”; Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünü,

“Haftalık İş Verme Ordinosu”; Müteakip günler için talep edilecek, araç miktarları ve Karayolları Trafik Kanununda belirtilen tonaj tahdidi, Karayolları gabari ölçüleri dikkate alınarak, istenilen özelliklerin belirtildiği hususların yazılı olduğu ve Eskişehir Bölge Müdürlüğü yetkililerince düzenlenerek imzalanan belgeyi,

“Muayene ve Kabul İşlemleri”; İdare ile yüklenici arasında esasları kabul edilen ve sözleşmede belirlenen, nakledilen malzemenin ödeme dönemlerine isabet eden kısmının yerine getirildiğine dair İdarece yapılması gereken işlemleri,

“Yüklenicinin Ekipmanı”; Malzemenin depodan araca yüklenmesi ve nakledilmesi sırasında kullanılacak koruyucu ve güvenlik amaçlı tüm araçlar ve mahiyeti ne olursa olsun tüm gereçleri,

“Yetkili Eleman”; Sözleşme konusu işle ilgili olarak Yükleniciden noterce düzenlenmiş bir vekaletname ile yetki almış, yükleme zamanlarında Yükleniciyi temsil eden ve İdarece kabul edilmiş olan kişiyi,

“Gün, Ay, Yıl”; Gün, takvim gününü; Ay, Türkiye’de uygulanan takvimde yer alan aylardan biriyle izleyen ayın aynı sayılı günü, izleyen ayda aynı sayılı gün yok ise bu ayın son günü arasındaki süreyi; Yıl ise 365 günlük süreyi,

“İşe Başlama Tarihi”; Yüklenicinin İdareden işe başlama talimatını aldığı tarihi,

“İşin Süresi”; İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve Sözleşmede belirtilen işlerin bitirilmesi için olan zaman aralığını,

“Sosyal Güvenlik Kuruluşları”; Yerli isteklilerin ilgili mevzuatlarına göre tabi oldukları Sosyal Güvenlik Kuruluşlarını,

“Yazılı Bildirim (yazı)”; Sözleşme konusu işle ilgili olarak taahhütlü mektup, telgraf, faksla veya elden teslim şeklindeki haberleşme biçimini,

“Yüklenici”; Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

“Taraf/Taraflar”; işbu Sözleşme metnindeki anlama göre İdare veya Yükleniciyi,

“Teklif”; Yüklenicinin Şartname kapsamında İdareye sunduğu teklifi,

“Teslim”; Malzemenin, yüklenici tarafından şartnamede belirtildiği şekilde Ünite Müdürlüklerine veya Müşteri Dairelere teslimini,

“Kabul”; işlerin tamamlanıp incelenmesi sonucu verilen belgeyi, ifade eder.

Madde 5- İş Tanımı

5.1. Sözleşme konusu iş; Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünde depo istifinden alınarak Ofisçe istenen araçlara yüklenmesi ile Devlet Malzeme Ofisi Ünite ve Müdürlükleri ile **Türkiye Cumhuriyeti sınırları dahilinde bulunan Müşteri Dairelerimize** ekli İhtiyaç Listesinde belirtilen toplam tahmini **400 (Dört yüz) ton** malzemenin nakledilmesidir.

İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

Madde 6- Sözleşmenin Türü ve Bedeli

6.1.Bu sözleşme İdarece hazırlanmış birim fiyat teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin (Malzeme grubunun) ton, kilometre ve bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olanTL. (..... Türk Lirası) bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7- Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler

7.1.**Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin;** 4 ncü madde de belirtilen tüm işler dahildir.

4 ncü madde de tanımı yapılan işler arasında yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

Ulaşım, sigorta, telif hakları, tasarım hakları vergi, resim ve harçlar ile sair giderler sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 8- Sözleşmenin Ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sırası aşağıdaki gibidir:

1. İdari şartname
2. Sözleşme tasarısı

3. Malzeme grup ve tahmini Tonaj /km Listesi
4. Teklif mektubu ve eki birim fiyat cetveli

8.3.Zeyilnameler, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına dahildir.

Madde 9- İşin süresi

9.1. İşe başlama tarihi 01.06.2023; işi bitirme tarihi 31.05.2024

9.2. Bu sözleşmenin uygulanması da sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

9.3. İki taraftan her birinin sözleşme süresinin bitim tarihinden 1 ay önce yazılı olarak diğer tarafı haberdar etmek kaydıyla sözleşmeyi feshetme hakkına haiz olup, bu müddet zarfında sözleşmenin feshi hakkında ihbar vaki olmadığı takdirde sözleşme 4 ay süreyle aynı kayıt, şart ve fiyatlarla yürürlükte kalacaktır.

Sözleşme uzatılmadığı takdirde; Ofisin talep etmesi durumunda Yüklenici sürenin bitiminden sonra dahi sözleşme süresi uzatılmış gibi yeni yapılacak ihalenin yürütülmesine kadar geçecek ilk ay için sözleşmede belirtilen kayıt, şart ve fiyatlarla, müteakip iki ay için ise yeni ihalede takarrür edecek fiyatlar üzerinden aynı kayıt ve şartlarla hizmetine devam edecektir

Madde 10- İşin Yapılma Yeri, İşyeri Teslim ve İşe Başlama Tarihi

10.1.İşin Yapılacağı Yer/Yerler: Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğü

10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi:

Yükleniciye işyeri teslimi yapılarak 9.1. maddesinde belirtilen tarihte işe başlanır. Yüklenici veya vekili ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur. Ancak işyeri teslim tutanağında; işyeri tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiği tarihte işyeri teslimi yapılmış sayılır.

Madde 11- Teminata İlişkin Hükümler

11.1. Kesin Teminat

11.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarak (rakam ve yazıyla) kesin teminat vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubu vadesizdir. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kesin kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda süresi de işteki gecikmeyi kapsayacak şekilde uzatılır.

11.2. Ek Kesin Teminat:

11.2.1. Fiyat farkı verilmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve/veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.2.4. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı kanunun 34. maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

11.4. Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi:

11.4.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

11.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

11.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve

düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.5. Her ne suretle olursa olsun İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12- Ödeme Yeri ve Şartları

12.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünde aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

Nakliye ücretlerinin hesabında, taşınan malzemenin Ofis’ce belirlenen veya ambalajında belirtilen brüt kilo esas alınacak olup, Karayolları Trafik Kanunu hükümlerine göre yüklenecek olan aracın istiap haddine veya gabari ölçülerine uygun olarak Ofisçe istenilen bir araç hamulesi malzemeyi gönderen Eskişehir Bölge Müdürlüğünün bulunduğu şehir ile malzemeyi teslim alan Ünite - Müdürlük veya Müşteri Dairenin bulunduğu il, ilçe veya ilçe dışındaki mahallere olan mesafenin Karayolları Genel Müdürlüğünün belirlediği Km. ile Sözleşme ekindeki İhtiyaç listesinde belirtilen gruplar itibarıyla teklif edilen 1 ton yükün Km. başına belirlenen taşıma ücreti ile malzeme ağırlığının çarpımı sonucu bulunan nakliye ücreti, malzemeyi gönderen Eskişehir Bölge Müdürlüğü tarafından malı teslim alan Ünite - Müdürlük veya Müşteri Dairece tanzim edilecek tesellüm tutanakları ile KDV dahil, her ayın sonunda Yüklenici faturası esas alınmak suretiyle Yükleniciye veya göstereceği banka hesabına aşağıda belirtildiği şekilde ödenecektir.

Nakliye Ücreti (TL.) = Mesafe(Km.) X Nakledilen malzemenin grubuna göre teklif edilen Ton/Km. fiyatı(TL.) X Malzemenin ağırlığı (Ton).

İlk geçici hakedişin 30 gün sonraya tekabül eden ayın son gününe kadar geçecek süreyi de kapsayacak şekilde ilk teklif fiyatlarından yüklenicinin hazırlayacağı belgeler ile birlikte düzenlenecek faturaya istinaden yapılacaktır.

12.2. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşınması zorunludur.

Madde 13- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14- Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanması Şartları

14.1. Yüklenici gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç vb. mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15- Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumlulukları

15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16- Cezalar ve Kesintiler

16.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir.

16.1.1 Yüklenici mesai saatleri dahilinde yetkili bir elemanını yükleme zamanlarında Malzemenin yükleneceği Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünde bulunduracak, müteakip günler için talep edilecek araçlara ait Eskişehir Bölge Müdürlüğü yetkililerince düzenlenecek “Haftalık İş Verme Ordinosu” bu eleman tarafından imza karşılığında elden alınacaktır. Her gün için tespit edilen ve yüklenici tarafından elden alınan iş verme ordinosunda istenen asgari özellikleri yazılı araç miktarı, belirtilen tarihlerde tam ve tamamen boş olarak bulundurulacak olup, gelen araçlar aynı gün mesai saatleri içerisinde yüklenerek Ofis sahasını terkedecektir.

Ayrıca; Ofisin talep etmesi ve en geç 2 (iki) iş günü öncesinden yükleniciye iş verme ordinosunu vermesi halinde, hafta sonu veya tatil günlerinde de diğer zamanlarda yapıldığı şekil ve şartlarla yükleme ve sevkiyat yapılabilecektir.

16.1.2. Yüklenici yukarıda belirtilen şekilde teslim edilen iş verme ordinosunda, asgari özellikleri yazılı günlük araç miktarında eksiklik olması, hiç getirmemesi veya gelen araçların istenilen asgari özellikte olmaması halinde, Eskişehir Bölge Müdürlüğünce tayin edilecek araçlar ile yapılacak

sevkiyatın bedeli ile bu sevkiyatta meydana gelecek hasarlı ve noksan malzemenin bedeli yükleniciden tahsil edilecektir.

16.1.3. Malzemenin yüklenmesi esnasında yüklenici yeterli sayıda işçi bulundurmamak zorunda olup, İş verme ordinosunda belirtilen özellik ve miktardaki araçların yüklenmesi işi aynı gün mesai saati sonuna kadar bitmiş olacaktır. Yüklenici belirtildiği şekil ve şartlarda malzemenin yüklenmesini yerine getirmediği takdirde malzemenin araçlara yüklenmesi yüklenici adına yerine getirilecek olup, yükleme esnasında malzemede herhangi bir hasar veya noksanlık olması halinde malzeme bedeli ile işçilik bedeli yükleniciden tahsil edilecektir.

16.1.4. Malzemenin, yüklenici tarafından teslim alınacağı mahalde depo istifinden alınarak araca yüklenmesi sırasında Ofis araçları (Forklift) kullanıldığı takdirde ton başına 4.- (dört) TL. olarak hesaplanıp bu araca ait nakliye ücretinden düşülecektir.

16.1.5. Devlet Malzeme Ofisi Bölge ve İrtibat Müdürlükleri veya Müşteri Daireye teslim edilmek üzere, Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünce yükleniciye teslim edilen malzeme, yükleme tarihinden bir sonraki günden başlamak üzere, en geç 5 (beş) takvim günü içinde ilgili teslim yerine yüklenici tarafından teslim edilecek olup, mücbir sebepler dışında belirtilen sürelerde teslim edilmesi gereken malzemenin tesliminde gecikme olması halinde her geçen gün için sözleşme bedelinin %0,02 (onbinde iki)/GÜN gecikme cezası tahsil edilecektir.

16.1.6. Kamyon talepleri iki gün önceden en geç saat 15.00'e kadar firmaya yazılı veya telefon bildirilecektir. Nakliyeciyi yüklemenin yapılacağı gün en geç mesai başlama saatine kadar talep edilen kamyon ile kamyonu yükleyecek en az (3) elemanı Bölge Müdürlüğümüzde hazır bulunduracaktır. **Hazır bulundurulmayan her kamyon için günlük 1.000,00 TL. kamyonu yükleyecek elemanın zamanında hazır bulundurulmaması halinde, yine günlük 1.000,00 TL. gecikme cezası kesilecektir.** Ancak bu süre her halükarda iki günden fazla olamaz. İki günü aşan gecikmelerde sevk edilecek malzemeler Ünitemizce temin edilen araçlarla yine Ünitemizce temin edilecek elemanlar tarafından yüklenerek gönderilecek ve nakliye ücreti ile yükleme ücreti firmadan tahsil edilecektir. Bu arada hasar ve noksanlık meydana gelirse; satış bedeli üzerinden nakliyeciyi firmadan tahsil edilecektir.

Aynı gün birden fazla kamyon talep edilmesi halinde firma yükleme için eleman takviyesinde bulunacak ve kamyonların mesai saatleri içerisinde yüklenerak Müdürlüğümüzden çıkmasını sağlayacaktır.

16.2.Yüklenici, Sevk edilecek malzemenin teslim alınmasından ilgili yere teslimine kadar Malzemenin tamamı veya kısmen kaybından, hasarından, korunması ve taşınmasından, güvenliğini sağlamaktan, teslim alınan şeklini muhafaza etmekten sorumludur. Teslim ve teslim arasında yükleme ve taşıma safhalarında kendisine şartname esasları gereğince düzenlenecek sözleşme esasları dahilinde teslim edilen malzemenin bir kısmı veya tamamını sebep ne olursa olsun kırılma, çatlama, yanma, devrilme, ıslanma, zedelenme ve diğer suretlerle ziyaa uğrattır veya noksan teslim ederse, hakkında genel hükümlere göre yaptırılacak takibattan başka, ziyaa uğrattığı veya noksan teslim ettiği malzemeleri Ofis satış fiyatları üzerinden tazmin etmeye mükelleftir. Hasarın kısmi olması halinde, malzemenin eski haline getirilmesi mümkün görüldüğü takdirde keyfiyetin kendisine tebliği tarihinden itibaren her türlü masrafı kendisine ait olmak üzere yüklenici tarafından yaptırılıp 15 takvim günü içerisinde ilgili Bölge ve İrtibat Müdürlüklerinde yapılacak kontrolü müteakip ilgili alıcısına teslim edilecektir. Bu müddet içinde teslim edilmeyen hasarlı malzeme bedeli, hadise tarihindeki Ofis satış fiyatları üzerinden Yükleniciden tahsil edilecektir.

16.3. Hasarlı ve noksan malzeme ile ilgili tazminatın tahsil şekli idarenin takdirinde olup, defaten veya sözleşme süresi göz önüne alınarak eşit taksitler halinde tahsil edilebilecektir. Nakliyeciden taksit vadesinde yatırılmadığı takdirde hasarlı ve noksan malzeme bedeli nakliyecinin ilk istihkakından, bu da karşılamazsa müteakip istihkaklarından defaten tahsil edilecektir. Nakliyecinin Ofisle iş ilişkisinin sona ermesi halinde kalan tazminat nakliyecinin kesin teminatı nakde çevrilerek alınacak, bu da karşılamazsa aradaki farkın nakliyeciden hükmen tahsili yoluna gidilecektir. Nakliyeciden çalıştırıldığı işçilerin kusur ve ihmalden, kullandığı vasıtaların kusur ve arızalarından dolayı bu mesuliyetten kurtulamaz. Ayrıca herhangi bir parti malzemenin naklinden sonra, nakliye ücretinin şartname esasları gereğince düzenlenecek sözleşme hükümlerine göre nakliyeciyeye ödenmiş olması, bu malzemenin nakliyyede uğradıkları zarar ve hasardan dolayı Ofisin zarar ve ziyan talebi hakkını hiçbir şekilde hükümsüz kılamaz.

16.3.1 Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanmaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı kanunun 25. Maddesinde sayılan yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 17- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

17.1.Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilecek haller aşağıda sayılmıştır:

17.1.1 Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması
 - b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
 - c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
 - ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması
 - d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,
- zorunludur.

17.1.3. Yüklenici tarafında zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. idareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

17.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 18- İşin Yürütülmesine İlişkin Kayıt ve Tutanaklar

18.1. Yüklenici mesai saatleri dahilinde Ofis tarafından da uygun görülmüş yetkili bir elemanını yükleme zamanlarında Malzemenin yükleneceği Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğümüzde bulunduracak, müteakip günler için talep edilecek özelliklerdeki araçlara ait Eskişehir Bölge Müdürlüğü yetkililerince düzenlenecek “Haftalık İş Verme Ordinosu” bu eleman tarafından imza karşılığında elden alınacaktır.

Ayrıca; Ofis’ce hafta sonu veya tatil günleri için talep edilecek araçlar için en az 2 (iki) iş günü öncesinden yüklenici veya yetkili elemanına iş verme ordinosu elden verilir.

Yüklenecek ve taşınacak malzeme için Ofis Ünitesi tarafından düzenlenen Sevk İrsaliyesi yüklenici ve/veya araç şoförü ile Ofis Ünitesi yetkilileri imzası ile tevsik olunacaktır.

Taşınıp Ofis Ünitesince tayin olunan yere sevk edilen malzemenin tesellümü işinin hitamını müteakip Ofis Ünitesince yukarıda belirtildiği şekilde düzenlenen bu Sevk İrsaliyesinde belirtilen malzemelerin

tesellümünü müteakip Ofis Ünitesi yetkililerince düzenlenen araç şoförünün de imzasının bulunduğu Tesellüm Fişi'nden bir suret ilgiliye teslim edilir.

Keza taşınıp Müşteri Daireye teslim edilecek malzeme için ise tayin olunan yere sevk edilen malzemenin tesellümünü müteakip, Müşteri Daire yetkilileri ile yüklenici veya araç şoförünün imzalarının bulunduğu bir tutanakla tespit edilerek, tesellüm işlemi tamamlanacaktır.

Madde 19- Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

19.1. Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

19.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile idareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım) her türlü masrafı yükleniciye ait olmak üzere Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğü / Zincirlikuyu Mevkii Bursa Yolu Çıkışı Tepebaşı/Eskişehir adresinde ve başvuru yazısının idareye ulaştığı tarihten itibaren 5 işgünü içerisinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur. Kontrol teşkilatı ile yüklenicinin işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacağı kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılacağı kısmın teslimi anlamına gelir. Ancak yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Kontrol Teşkilatının kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır.

19.3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, “Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği” ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 2 iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

Madde 20 - İş ve İşyerlerinin Korunması ve Sigortalanması

20.1. İş ve işyerinin korunmasına ilişkin sorumluluk, Genel Şartnamenin 19. Maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir.

20.1.1. Yüklenici, araçların yüklenmesi, nakliyesi sırasında meydana gelebilecek kazalara karşı kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve idare tarafından, kaza,

zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır.

20.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri

20.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 21- Yüklenicinin Sözleşme Konusu İş İle İlgili Çalıştıracığı Personele İlişkin Sorumlulukları

21.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracığı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

Yüklenici işin yürütülmesi sırasında kendisini temsilen İdare tarafından da kabul edilen ve noter tarafından onaylanan bir Yetkili Elemanının mesai saatleri içinde, malzemenin yüklenmesi için çalıştıracığı işçilerini yüklemenin yapılacağı zamanlarda Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünde bulunduracaktır.

Yüklenici mesai saatleri içinde bulunduracağı yetkili elemanına ve çalıştıracığı işçilere ait her türlü ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harçlar ile sair giderleri ödemeyi ve bu personelin sebep olduğu her türlü kaza, zarar ve ziyarı karşılamakla yükümlüdür.

21.2. Yüklenici, Ofis işlemlerinde çalıştıracığı en az 3 (Üç) personeline sigorta yaptıracaktır.

Madde 22-Sözleşmede Değişiklik Yapılması

22.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve idare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) işin yapımı veya teslim yeri

b) işin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait olan hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

22.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde - 23. Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

23.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

23.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 24- Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi

24.1.Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 25- İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

25.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder :

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on (10) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

Hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 26- Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

26.1.Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

26.2. Taahhüdün en az %80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) ivediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması

b) taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması

c) yüklenicinin yasak fiil ve davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, idare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

26.3. Ancak bu durumda yüklenici hakkında 4735 sayılı kanunun 26. Maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsis edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 27- Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

27.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 28- - Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi

Sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave benzer işi aynı yükleniciye yaptırmaya idare yetkilidir.

Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünden diğer Bölge/İrtibat Müdürlüklerimize ve Müşteri Dairelerimize sevk edilecek malzemeler Şartnamenin 2.nci maddesinde, sözleşmede ve Malzeme Grup ve Tahmini Kg./Km. Listesinde belirtilen kilogram ve kilometreler tahmini olarak tespit edilmiştir.

Tespit edilen tahmini kilogram ve kilometrelere ve gerçekleşen iş programına göre eksik veya daha fazla işin yapılması tamamıyla idarenin takdirinde olup yüklenicinin bu miktarlara itiraz hakkı bulunmamaktadır.

Yüklenici, gerçekleşen iş programına göre eksik veya daha fazla iş yaptığı takdirde, sadece gerçekleşen fazla iş bedelini talep eder. Sözleşmeye göre iş eksilişi olması halinde her hangi bir hak ve talepte bulunamaz.

Madde 29- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

29.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 30- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

30.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 31. Fikri ve Sınai Mülkiyete Konu Olan Hususlar

31.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 32. Montaj, İşletmeye alma, Eğitim, Bakım, Yedek Parça vb Destek Hizmetlerine Ait Şartlar

32.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 33. Garanti İle İlgili Şartlar

33.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34. Hüküm Bulunmayan Haller

34.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 35- Diğer Hususlar

35.1. Nakliyenin yapılacağı araçlar:

Nakliye işi Ofisçe uygun görülen araçlarla (Kapalı ya da açık araç istenebilir.) yapılacaktır.

35.2. İş Verme Ordinosunun Teslimi, Yetkili Eleman ve Kamyon Bulundurulması

35.2.1. Yüklenici mesai saatleri dahilinde yetkili bir elemanını yükleme zamanlarında Malzemenin yükleneceği Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğümüzde bulunduracak, müteakip günler için talep edilecek araçlara ait Eskişehir Bölge Müdürlüğü yetkililerince düzenlenecek “Haftalık İş Verme Ordinosu” bu eleman tarafından imza karşılığında elden alınacaktır. Her gün için tespit edilen ve yüklenici tarafından elden alınan iş verme ordinosunda yazılı istenen asgari özelliklerdeki araç miktarı, belirtilen tarihlerde tam ve tamamen boş olarak, gelen araçların mesai saati sonunda yükleme işlemleri de tamamlanarak Ofis sahasını terk etmesi gerektiğinden araçların geliş saatleri bu husus dikkate alınarak ayarlanacak olup, yükleme işlemi mesai saati sonuna kadar tamamlanamayacak şekil ve zamanda araç gelmesi halinde yükleme yapılmayarak şartnamenin ilgili madde hükümleri uygulanacaktır.

35.2.2. Ofisin talep etmesi ve en geç 2 (iki) iş günü öncesinden yükleniciye iş verme ordinosunu vermesi halinde, hafta sonu veya tatil günlerinde de diğer zamanlarda yapıldığı şekil ve şartlarla yükleme ve sevkiyat yapılabilecektir.

35.2.3. Yüklenici tarafından yukarıda belirtilen iş verme ordinosunda yazılı günlük araç miktarında eksiklik olması, istenilen asgari özellikleri taşınamaması veya hiç getirmemesi halinde, Eskişehir Bölge Müdürlüğünce tayin edilecek araçlar ile sevkiyat yapılacaktır.

Ofis tarafından tayin edilen araçların tespiti yapıldıktan sonra yüklenici istenilen asgari özelliklerde araç getirirse dahi Ofis’ce tayin edilen araçlar yüklenecek olup, gelen araç yüklenmeyecektir.

Yüklenici tarafından getirilen araçta Ofise ait olmayan malzeme bulunması halinde yükleme yapılmayacak olup, yukarıda belirtildiği şekilde eksik aracın getirildiği işlemi yapılacaktır.

35.2.4. Yüklenici tarafından Sözleşmenin 35.2.2. ve 35.2.3. maddelerinin alt bentlerinde belirtilen hususların sık sık tekrarlanması halinde Eskişehir Bölge Müdürlüğünce düzenlenecek rapora istinaden 25. nci maddeye göre işlem yapılacaktır.

35.3. Nakliyesi Yapılacak Malzemenin Yüklenmesi

35.3.1. Yüklenici temin ettiği araçlara öncelikle malzemeyi gönderecek olan Eskişehir Bölge Müdürlüğümüzce sevki istenen malzeme yüklenecek

olup, getirilen araçlara öncelik sırasına göre yükleme yapılmaması halinde 35.2.2. Madde hükmü uygulanacaktır.

35.3.2. Malzemenin yüklenmesi esnasında yüklenici yeterli sayıda işçi bulundurmamak zorunda olup, İş verme ordinosunda belirtilen asgari tonajda ve miktardaki araçların yüklenmesi işi aynı gün mesai saati sonuna kadar bitmiş olacaktır.

35.4. Yüklenecek Malzemenin Tonajı

Eskişehir Bölge Müdürlüğümüz sevk edilecek malzemeyi Karayolları Trafik Kanununda belirtilen tonaj ve gabari tahdidi hükümleri de dikkate alınarak, Malzemenin ambalajları üzerinde yazılı brüt ağırlığı veya Ofis kayıtlarındaki brüt ağırlığı esas alınıp, Ofisçe istenilen bir araç yükü veya farklı malzeme gruplarından oluşabilecek malzemelerin bir arada ve bir araç hamulesi olarak tespit edecek olup, acil hallerde ve gerektiğinde parsiyel olarak yükleniciye teslim edecektir. Yüklenecek ve taşınacak malzemenin teslimi, yüklenici ve/veya araç şoförü ile Eskişehir Bölge Müdürlüğünün görevli personelinin imzalarını ihtiva eden bir tutanakla tevsik olunacaktır.

Keza taşınıp Ofis Ünitesince tayin olunan yere boşaltılan ve istif edilen malzemenin tesellümü işin hitamını müteakip Ofisin görevli personeli ile yüklenici veya kamyon şoförünün imzalarını havi bir tutanakla tespit edilecektir

35.4.1. Bu nakliye işi sırasında Ofis Stoklarına yeni dahil edilen malzemenin hangi gruba dahil edileceği karayolları gabari ölçüleri de dikkate alınarak bir araç yükü veya bir araç hamulesinin ağırlığı dikkate alınarak, İhtiyaç listesinde yer alan benzer malzemelerin yer aldığı grupta İdarece değerlendirilerek Yükleniciye bildirilecektir.

35.4.2. İdare; İhtiyaç listesinde belirtilen grupların her hangi birisinde yer almakla birlikte, Ofis stoklarında bulunan malzemede ambalaj veya ağırlık yönünden değişiklik olması halinde bu malzemenin grubunda değişiklik yapabilir. Aynı durumda Yüklenici tarafından gelen talep sonucu gruplarda değişiklik yapılması İdarenin onayına bağlıdır

35.5. Nakledilecek Yükün Yerine Teslim Süresi

Devlet Malzeme Ofisi Bölge, İrtibat Büro Müdürlükleri veya Müşteri Daireye teslim edilmek üzere, Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünce yükleniciye teslim edilen malzeme, yükleme tarihinden bir

sonraki günden başlamak üzere, en geç 5 (beş) takvim günü içinde ilgili teslim yerine yüklenici tarafından teslim edilecektir.

Madde 36- Anlaşmazlıkların Çözümü

36.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ANKARA mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 37- Yürürlük

37.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 38- Sözleşmenin İmzalanması

38.1. Bu sözleşme 38. Maddeden ibaret olup, idare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra [REDACTED] tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı suretini” düzenleyip yükleniciye verecektir.

Eki: 1 Malzeme Grup ve Tahmini Tonaj/km Listesi,

İDARE

YÜKLENİCİ

DEVLET MALZEME OFİSİ ESKİŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
NAKLİYE HİZMET ALIMINA AİT
DİĞER HUSUSLAR

Madde 1- İşe İlişkin Bilgiler :

Konusu: DMO Eskişehir Bölge Müdürlüğünden Diğer Üniteler ile Müşteri Daireler arasında Sevk Edilecek Malzemenin Nakliyesi.

İşin Süresi: Sözleşme imzalandıktan sonra **01.06.2023** tarihinde işe başlanır.
İsteklinin nakliye işine fiilen başladığı tarihten itibaren kabili temdit olmak şartıyla **31.05.2024 tarihine kadar** taraflarca akdedilecektir.

Madde 2- İşin Miktarı ve yapılacağı yer :

Ekli Listede cinsleri ve grupları belirtilen azalır-çoğalır tahmini **400 (Dört yüz) Ton** malzemenin, Bölge Müdürlüklerimiz ile Türkiye sınırları dahilindeki Müşteri Dairelerimize doğrudan doğruya Ofişçe uygun görülen araçlarla nakledilmesi işi.

Madde 3- Yüklenicinin Sorumlulukları ve Dikkat Edilecek Hususlar :

3.1- Nakliyenin yapılacağı araçlar,

Nakliye işi Ofişçe uygun görülen araçlarla (Kapalı ya da açık araç istenebilir.) yapılacaktır.

3.2- Yetkili Eleman Bulundurulması, İş Verme Ordinosunun Teslimi ve araç Bulundurulması,

3.2.1-Yüklenici mesai saatleri dahilinde yetkili bir elemanını yükleme zamanlarında Malzemenin yükleneceği Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğümüzde bulunduracak, müteakip günler için talep edilecek araçlara ait Eskişehir Bölge Müdürlüğü yetkililerince düzenlenecek “Haftalık İş Verme Ordinosu” bu eleman tarafından imza karşılığında elden alınacaktır. Her gün için tespit edilen ve yüklenici tarafından elden alınan iş verme ordinosunda yazılı, Karayolları Trafik Kanununda belirtilen tonaj tahdidi, Karayolları gabari ölçüleri de dikkate alınarak istenen asgari özelliklerdeki araç miktarı, belirtilen tarihlerde tam ve tamamen boş olarak, gelen araçların mesai saati sonunda yükleme işlemleri de tamamlanarak Ofis sahasını terk etmesi gerektiğinden araçların geliş saatleri bu husus dikkate alınarak ayarlanacak olup, yükleme işlemi mesai saati

sonuna kadar tamamlanamayacak şekil ve zamanda araç gelmesi halinde yükleme yapılmayarak 45. madde hükmü uygulanacaktır.

3.2.2- Ofisin talep etmesi ve en geç 2 (iki) iş günü öncesinden yükleniciye iş verme ordinosunu vermesi halinde, hafta sonu veya tatil günlerinde de diğer zamanlarda yapıldığı şekil ve şartlarla yükleme ve sevkiyat yapılabilecektir.

Ofis tarafından tayin edilen araçların tespiti yapıldıktan sonra yüklenici istenilen asgari özelliklerde araç getirirse dahi Ofis’çe tayin edilen araçlar yüklenecek olup, gelen araç yüklenmeyecektir.

Yüklenici tarafından getirilen araçta Ofise ait olmayan malzeme bulunması halinde yükleme yapılmayacak olup, yukarıda belirtildiği şekilde eksik araç getirildiği işlemi yapılacaktır.

3.2.3. İhtiyaç duyulması halinde Seçim malzemeleri gibi İdarece uygun görülecek önemlilik arz eden malzemelerin dağıtımında; malzemelerin ayrıştırılması, kutulanması, ambalajlanması, kolilemesi gibi iş ve işlemler yüklenici tarafından karşılanacak olup; karşılanmadığı takdirde Ofisçe temini cihetine gidilerek yapılan harcamalar yükleniciden rücu edilecektir.

3.3. Nakliyesi Yapılacak Malzemenin Yüklenmesi

3.3.1. Yüklenici temin ettiği araçlara öncelikle malzemeyi gönderecek olan Bölge Müdürlüğümüzce sevki istenen malzeme (Karışık Malzeme Gruplardan oluşabilir, farklı il ve ilçelere teslim edilebilir.) yüklenecektir

3.3 2. Malzemenin yüklenmesi esnasında yüklenici yeterli sayıda işçi bulundurmamak zorunda olup, İş verme ordinosunda belirtilen asgari tonajda ve miktardaki araçların yüklenmesi işi aynı gün mesai saati sonuna kadar bitmiş olacaktır.

3.4. Yüklenecek Malzemenin Tonağı

3.4.1-Eskişehir Bölge Müdürlüğümüz sevk edilecek malzemeyi Karayolları Trafik Kanununda belirtilen tonaj ve gabari tahdidi hükümleri de dikkate alınarak, Malzemenin ambalajları üzerinde yazılı brüt ağırlığı veya Ofis kayıtlarında bulunan brüt ağırlıkları esas alınıp, bir araç yükü veya farklı malzeme gruplarından oluşabilecek malzemelerin bir arada ve bir araç hamulesi şeklinde, gerektiğinde acil hallerde ve parsiyel olarak yükleniciye teslim edecektir. Yüklenecek ve taşınacak malzemenin teslimi, yüklenici ve/veya araç şoförü ile Eskişehir Bölge Müdürlüğünün görevli personelinin imzalarını ihtiva eden bir tutanakla tevsik olunacaktır. Keza taşıyıp Ofis Ünitesince tayin olunan yere boşaltılan ve istif edilen malzemenin tesellümü işin hitamını müteakip Ofisin görevli personeli ile yüklenici veya araç şoförünün imzalarını havi bir tutanakla tespit edilecektir

3.5. Nakledilecek Yükün Yerine Teslim Süresi

3.5.1- Devlet Malzeme Ofisi Bölge Müdürlükleri, İrtibat Müdürlükleri veya Müşteri Daireye teslim edilmek üzere, Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünce yükleniciye teslim edilen malzeme, yükleme tarihinden bir sonraki günden başlamak üzere, en geç 5 (beş) takvim günü içinde ilgili teslim yerine yüklenici tarafından teslim edilecektir.

3.6- Ofis Stoklarına girecek yeni malzemenin grubunun belirlenmesi veya değiştirilmesi

3.6.1. Bu nakliye işi sırasında Ofis Stoklarına yeni dahil edilen malzemenin hangi gruba dahil edileceği sadece bu malzemenin 12 tonluk bir kamyonun istiap haddi, karayolları gabari ölçüleri de dikkate alınarak bir kamyon yükü veya bir kamyon hamulesinin ağırlığı esas alınıp, İhtiyaç listesinde yer alan benzer malzemelerin yer aldığı grupta İdarece değerlendirilerek Yükleniciye bildirilecektir.

3.6.2. İdare; İhtiyaç listesinde belirtilen grupların her hangi birisinde yer almakla birlikte, Ofis stoklarında bulunan malzemedede ambalaj veya ağırlık yönünden değişiklik olması halinde bu malzemenin grubunda değişiklik yapabilir. Aynı durumda Yüklenici tarafından gelen talep sonucu gruplarda değişiklik yapılması İdarenin onayına bağlıdır.

Madde 4- İhaleye Girebilme Şartları:

4.1. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerde; son iki yıl içinde, kamu veya özel sektörde en az teklif edilen bedelin % 30 (Yüzdeotuz) oranında İş Bitirme Belgesi veya denetlediği veyahut yönettiği idarece kusursuz kabul edilen benzeri işlerle ilgili deneyimini gösteren belgeler,

4.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İsteklilerin işbu ihaleye katılabilmeleri için -08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Karayolları Taşıma Yönetmeliğinin" ilgili maddelerinde sayılan TİO veya K-1, K2, L-1, L-2, R-1, R-2 belgelerinden herhangi birisinin barkodlu sureti veya belgenin aslıyla birlikte bir suretini teklifleri ekinde sunmaları gerekir

Madde 5- Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler ve İş Eksilişi:

Sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırmaya idare yetkilidir.

Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğünden diğer Bölge Müdürlüklerimiz, İrtibat Bürosu Müdürlüklerimiz ve Müşteri Dairelerimize

satışı yapılan malzemenin nakledilmesi işine ait, Ekli listede Malzeme Grup ve Tahmini Tonaj Listesinde belirtilen Ton ve ortalama Kilometre tahmini olarak tespit edilmiştir.

Tespit edilen tahmini Ton ile ortalama kilometreye ve gerçekleşen iş programına göre eksik veya daha fazla işin yapılması tamamıyla idarenin takdirinde olup yüklenicinin bu miktarlara itiraz hakkı bulunmamaktadır.

Yüklenici, gerçekleşen iş programına göre eksik veya daha fazla iş yaptığı takdirde, sadece gerçekleşen fazla iş bedelini talep eder. Sözleşmeye göre iş eksilişi olması halinde her hangi bir hak ve talepte bulunamaz.

Madde 6- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması:

6.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

6.2. Zeyilname ihale dokümanı alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az iki (2) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmaları sağlanır.

6.3. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 7- Kısmi Teklif Verilmesi ve Alt Yükleniciler :

Bu Nakliye ihalesinde işin tamamı için teklif verilecek olup, alt yüklenici kullanılmayacaktır.

Madde 8- Teklif ve Sözleşme Türü:

İstekliler tekliflerini, her bir malzeme gurubu için teklif edilen birim fiyatların tahmini Ton ve ortalama kilometre ile çarpımları sonucu bulunan bedellerin toplamı üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliye her bir malzeme gurubu için teklif edilen birim fiyatların tahmini Ton ve Km.'lerin çarpımları sonucu bulunan toplam bedellerin genel toplamı üzerinden sözleşme düzenlenecektir.

Madde 9- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi:

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası (TL) ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerde de bu para birimi kullanılır.

Madde 10- Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar:

10.1 Teklif fiyatına; KDV dışında bu iş ile ilgili sair vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, her türlü sigorta giderleri ve malzemenin Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğü depolarından teslim alınarak araçlara yüklenmesi dahil edilecektir.

10.2. (10.1) nci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

10.3. Ancak sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 11. Ödeme:

11.1- İhale konusu hizmete ilişkin ödeme aylık olarak Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğüne yapılacaktır.

11.2- Üzerinde ihale kalan Yükleniciye, ilk geçici hak edişe ait ödeme 30 gün sonra yapılacak ilk geçici hak edişin 30 gün sonraya tekabül eden ayın son gününe kadar geçecek süreyi de kapsayacak şekilde ilk teklif fiyatlarından düzenlenecek faturaya istinaden yapılacaktır.

Madde 12- Fiyat Farkı :

Bu iş için fiyat farkı verilmeyecektir.

Madde 13- Anlaşmazlıkların Çözüm Şekli:

Bu Şartname, sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ANKARA mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 14- Nakliye işine ait Diğer Hususlar ve akdedilecek Sözleşme hükümleri arasında aykırılık olursa bunlardan Ofis lehine olanlar uygulanacaktır.

Madde 15- İşbu, Diğer Hususlar ve ekleri ile teklif talebi, Ofisi Yükleniciye karşı hiçbir taahhüde sokmaz. Teklif edilecek nakliye işini kısmen veya tamamen yapmakta, yapmaktan vazgeçmekte, dilediği Yükleniciye yaptırmakta Ofis tamamen serbesttir.

Madde 16-Yüklenici, Ofis işlemlerinde çalıştıracağı en az 3 (Üç) personeline sigorta yaptıracaktır.

Eki : 1 Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Cetveli
1 Malzeme Grup Listesi

BİRİM FİYAT LİSTESİ

MALZEME GRUBU	MESAFE (km) 1	TAHİMİNİ TONAJ (Ton) 2	TOPLAM Km/Ton birim fiyatı 3	TOPLAM TUTAR (KDV Hariç) (1X2X3)	TOPLAM TUTAR YAZI İLE (1X2X3) (KDV Hariç)
1,2,3,4. GRUP MALZEMELER	0-300	100			
	301-600	100			
	601-900	100			
	901 ve sonrası	100			
TOPLAM		400			

EK: Malzeme listesi

TARİH
FİRMA KAŞESİ